Сапа менеджменті жүйесі

Ресурстарды басқару

Қауіпсіздік техникасын және еңбекті қорғауды басқару процессі

ҚП-СБ-7.1.4-01

Процесстің жетекшісі – еңбекті қорғау, АҚ және ТЖ бастығы

___________________________дана

Құжат құпия болып саналады және «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС меншігі болып табылады.

Құжатты көбейтуге, ішінара көбейтуге бас директордың немесе «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС сапа менеджменті жүйесі бойынша басшылық өкілінің жазбаша рұқсатынсыз тыйым салынады.

Әзірледі: «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС еңбек қорғау, АҚ және ТЖ бастығы С. Гужев ________________ (қолы) «___»______2018жыл	Тексерді: «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС сапа менеджменті жүйесі бойынша басшылық өкілі Б. Ахметгалиев ________________ (қолы) «___»_______2018жыл	Бекітті: «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС бас директоры М. Каримов ________________ (қолы) «___»_______2018жыл	№ бұйрық	Қолданысқа енгізілген күні:

Мазмұны

1. Мақсаты.
2. Қолданыс аясы.
3. Жауапкершілік.
4. Анықтамалар мен қсқартулар.
5. Процесстің кірісі.
6. Ресурстарға қойылатын талаптар.
7. Процесстің сипаттамасы.
7.1. Негізгі ережелер.
7.2. Нұсқама өткізу тәртібі.
7.3. Жазатайым оқиғаларды рәсімдеу тәртібі.
7.4. Қауіпсіздік пен Еңбек Қорғау бойынша білімді тексеру тәртібі.
7.5. Құрылымдық бөлімшелерді тексеру тәртібі.
7.6. Құрылымдық бөлімшелерді нормативті құжаттамамен және арнайы киіммен қамтамасыз ету тәртібі.
7.7. Өндірістік объектілерінің аттестациялауын өткізу тәртібі.
8. Процесстің шығысы.
9. Процесстің СМЖ басқа процесстерімен өзара әрекеттесуі.
10. Процесстің нәтижелігінің көрсеткіштері.
11. Процессті жетілдіру жұмысы.
12. Ақпарат көздері.
13. Өзгертулер.
14. Қосымшалары.

1. Мақсаты

Осы процесстің мақсаты - «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС-де (әрі қарай мәтін бойынша – Серіктестік) жұмыстар мен қызметтер көрсеткен кезде еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау нормаларын орындауды қамтамасыз ету.

2. Қолданылу аясы

Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды басқару процессі Серіктестіктің барлық құрылымдық бөлімшелерінде қолданылады.

3. Жауапкершілік

3.1. Осы процесстің әзірлеуіне ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы жауапты болады.

3.2. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінде осы процесс талаптарын жүзеге асыруына құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты болады.

3.3. Құрылымдық бөлімшелерді ҚТ және ЕҚ бойынша журналдарымен, нормативтік құжаттамамен уақытында қамтамасыз етуіне ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы жауапты болады.

3.4. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаумен байланысты жұмыстарын Серіктестікте ұйымдастуруына қызмет бағыттары бойынша жеткшілік ететін басшылар жауапты болады.

3.5. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінде электр энергиясын бақылау және сату кезінде, нормативікт құжаттама талаптарына, нормалар мен ережелерге сәйкес көрсетілетін қызметтер мен орындалатын жұмыстардың қауіпсіздігін және еңбекті қорғауын қамтамасыз етуіне бөлімше басшылары жауапты болады.

3.6. Осы процесстің талаптарын орындалуына қадағалау үшін Серіктестіктің бас директоры жауапты болады.

4. Анықтамалар мен қысқартулар

4.1. Қысқартулар

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС –«АлматыЭнергоСбыт» жауапкешілігі шектеулі Серіктестігі.

ҚП - құжатталған процедурасы.

СБ - сапа бойынша басшылығы.

ГОСТ – мемлекет аралық стандарт.

ҚТ мен ЕҚ - техника безопасности и охрана труда. Қауіпсіздік техникасы мен еңбек қорғау.

ЖО - жазатайым оқиғасы.

СИЗ - жеке қорғаныс құралдары.

5. Процесстің кіруі

5.1. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің, «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы», «Еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындаған кезде қызметкердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы Заңы», «Халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптары.

5.2. Қ және ЕҚ бойынша заңнама және нормативтік актілердің талаптары.

5.3. Қазақстан Республикасы еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігінің Қ және ЕҚ бойынша нормативтік-техникалық құжаттамасының талаптары.

5.4. Еңбек қауіпсіздігі стандарттарының талаптары.

6. Ресурстарға қойылатын талаптар

6.1. ҚТ және ЕҚ бойынша жұмыстарын қаржылық ресурстармен қамтамасыз ету.

6.2. ҚТ және ЕҚ басқару жөнінде жұмысын жүзеге асыратын қызметкерлердің тиісінше біліктілігі болуы қажет (жұмыстардың тиісті түрде орындалуын қамтамасыз ететін дайындығы).

6.3. ҚТ және ЕҚ басқару процессінде пайдаланатын ұйымдастырушы мен көшірме техникасы тіркеме деректерінің анықтығын және қайта шығуын, есепке алу және сақтауды қамтамасыз ету үшін олардың сәйкестіндірілуін қамтамасыз етуі керек.

6.4. Телефондық, ұялы және факсимилды байланысының, электронды поштаның, автокөлік құралдарының бар болуы.

6.5. Кеңсе тауарларымен қамтамасыз ету.

7. Процессті сипаттау

7.1. Жалпы ережелер

7.1.1. Серіктестікте ҚТ және ЕҚ басқаруы келесі заңнамалық және нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;

2. «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

3. «Халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

4. «Жұмыстық (қызметтік) міндеттемелерін орындаған кезде жұмыскердің өмірі мен денсаулығына нұқсан келтіргені үшін жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық міндеттемесін міндетті сақтандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

5. Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 25.12.2015 жылғы №1019 бұйрығымен бекітілген «Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау мәселелері бойынша қызметкерлердің білімін тексеру мен нұсқамалау, оқыту өткізу мерзімдері мен ережелері»;

6. «Еңбек жағдайлары бойынша жұмыс орындарының аттестациясын жүргізу тәртібі туралы Ережелері», Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 28декабря 2008 жылғы №1057 бұйрығымен бекітілген.

7.1.2. Серіктестікте әрбір жұмыс кәсібі үшін еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар әзірленді. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар Тізімінің формасы 1-ші Қосымшасында әрбір жұмысшы кәсібі бойынша көрсетілген.

7.1.3. Әрбір құрылымдық бөлімшесінде бас директордың бұйрығымен құрылымдық бөлімшеде еңбек қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі, техникалық жай-күйі үшін жауапты лауазымдық тұлғасы тағайындалады.

Бас кеңседе бас директордың бұйрығымен, ал АЭЖБ-де АЭЖБ бастығының өкімімен кабинетте өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлға ағайындалады.

Әрбір кабинетте өрт қауіпсіздігі үшін жауапты тұлғасы көрсетілген тақтайшасы ілінеді.

7.1.4. Жыл сайын ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы ҚП-СБ-7.1-01 жоспарлауды басқару процессіне сәйкес ҚТ және ЕҚ бойынша жұмыс жоспарын әзірлейді және алдыңғы жылдың 25 желтоқсанына дейін бас директорға бекітуіне ұсынылады.

7.2. Нұсқамалар жүргізу тәртібі

7.2.1. Жұмысқа қабылдаған кезде барлық қызметкерлер міндетті түрде қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздік бойынша кіріспе нұсқамасынан өтеді.

Жұмысқа қабылдағанда кадрлар бөлімі ҚТ және ЕҚ, өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамасының бақылау қағазын береді.

Электр қондырғымен жұмыс жасайтын қызметкерлер электр қауіпсіздігі бойынша қосымша нұсқамадан өтеді.

Кіріспе нұсқамасын өткізу бағдарламасы 2-ші Қосымшасындағы формасы бойынша бас директормен бекітіледі.

7.2.2. Кіріспе нұсқамасын ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы ҚП-СБ-7.1.2 талаптарына сәйкес жүргізеді.

7.2.3. Кіріспе нұсқамасын өткендігі жөнінде деректер 2а-Қосымшасындағы формасы бойынша Бақылау парағында және 3-ші Қосымшасындағы формасы бойынша еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқамасын тіркеу журналында тіркелінеді. Өртке қарсы нұсқамасын өткендігі жөнінде деректер 2б- Қосымшасындағы формасы бойынша журналда тіркеледі.

7.2.4. Электр қауіпсіздігі бойынша нұсқамадан өткен қызметкерге 1 топ тағайындалады. Электр қауіпсіздігі бойынша куәлік ұсынусыз 1 топ тағайындау туралы деректер 4-ші Қосымшасындағы формасы бойынша журналда тіркелінеді.

7.2.5. Жұмысқа кірісер алдында қызметкер жұмыс орнындағы алғашқы нұсқамасынан өтеді. Жұмыс орнында нұсқаманы құрылымдық бөлімшелердің басшылары жүргізеді. Жұмыс орнында бастапқы нұсқама жүргізу 5-ші Қосымшасындағы формасы бойынша журналда тіркелінеді.

7.2.6. Бас директормен бекітілген кәсіптер (лауазымдар) тізіміне сәйкес құрал-сайманға қызмет көрсетумен, жөндеумен, пайдаланумен, материалдарды сақтаумен және қолданумен байланысты емес тұлғалар жұмыс орнында бастапқы нұсқамадан босатылады.

7.2.7. Бастапқы нұсқамадан босатылған қызметкерлер тізіміне кірмейтін Серіктестік қызметкерлері, сондай-ақ іс-сапарға жіберілген және уақытша қызметккерлер, лауазымына қарамастан, 6 айда кемінде 1 рет қайтадан нұсқамадан өтеді.

7.2.8. ҚТ және ЕҚ бойынша қайта нұсқамасын құрылымдық бөлімшелердің басшылары жүргізеді.

7.2.9. ҚТ және ЕҚ бойынша қайтадан нұсқамадан өткендігі туралы жазба 5-ші Қосымшасындағы формасына сәйкес жұмыс орнында ҚТ және ЕҚ бойынша нұсқамасын тіркеу журналында тіркелінеді.

7.3. Жазатайым оқиғаны рәсімдеу тәртібі

7.3.1. Егер Серіктестікте жазатайым оқиғасы орын алса, бас директордың бұйрығымен құрылған комиссиясымен жазатайым оқиға болған сәттен бастап жиырма төрт сағат ішінде тергеу жүргізіледі.

7.3.2. Жазатайым оқиғасы болған құрылымдық бөлімшесінде еңбек қауіпсіздігіне жауапты лауазымды тұлғасы тергеу жүргізген кезде комиссия құрамына енгізілмейді.

7.3.3. Жазатайым оқиғасы 7-ші Қосымшасындағы формасы бойынша журналында 6-шы Қосымшасындағы Н-1 формасы бойынша Актісімен рәсімделеді.

7.3.4. Жазатайым оқиғасы кезінде құрылымдық бөлімшелердің басшылары немесе ЕҚ. АҚ және ТЖ қызметінің бастығы 5-ші Қосымшасынағы формасы бойынша журналында кейін тіркеумен бөлімшелердің қызметкерлері үшін жоспардан тыс нұсқамасын жүргізеді.

7.4. Қ және ЕҚ бойынша білімін тексеру тәртібі

7.4.1. Серіктестік қызметкерлеріне ҚТ және ЕҚ талаптарын білуін тексеру электр қауіпсідігі, алғашқы көмек көрсету мәселелері бойынша кәсіптердің (лауазымдардың) бектілігеn тізіміне сәйкес үщ жылда бір рет өткізіледі.

7.4.2. Жоғарыда көрсетілген кәсіптер (лауазымдар) тізіміне енбеген қызметкерлер білім тексеруін жыл сайын кестеге сәйкес өтеді. ҚТ және ЕҚ бойынша білім тексерудің жыл сайынғы кестесін ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы 8-ші Қосымшасындағы формасы бойынша дайындайды және ағымдағы жылдың 25 қаңтарынан кешікпей бекіту үшін ұсынады.

7.4.3. Білімін тексеруді бас директордың бұйрығымен тағайындалған Серіктестіктің емтихандық комиссиясы жүргізеді.

Комиссия құрамына мемлекеттік қадағалау органында тиісті комиссиясында білім тексеруден өткен кемінде үш адам кіреді. Білімін тексеру нәтижелері 9-шы Қосымшасындағы формасы бойынша Хаттамаға және 10-шы Қосымшасындағы формасы бойынша білім тексеруін тіркеу журналына енгізіледі.

7.4.4. Емтихан комиссяисы тұрақты негізде жұмыс жасайды. Емтихан комиссяисының жұмыс тәртібі бас директормен анықталады.

7.4.5. Қ және ЕҚ бойынша білімі тексеруіне қатысатын қызметкерлер тексеру өткізуге дейін кемінде 30 күннен бұрын хабарландыруы тиіс.

7.5. **Құрылымдық бөлімшелерді тексеру тәртібі.**

7.5.1. ЕҚ, АҚ және ТЖ қызметінің бастығы жыл сайын 11-ші Қосымшасндағы формасы бойынша ҚТ және ЕҚ, өрт қауірсіздігі бойынша құрылымдық бөлімщелерін тексеру кестесін жасайды, бұл кесте ағымдағы жылдың 25 қаңтарына дейін бекітіледі. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы бектілігеn кестесімен құрылымдық бөлімшелердің басшыларын танысу парағына қол қойғызып танысуын жүргізеді.

7.5.2. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінде ҚТ және ЕҚ және өрт қауіпсіздігінің жай-күйін тексеруін 11 а-Қосымшасындағы формасы бойынша дайындалған бақылау сұрақтары Тізіміне сәйкес жүргізеді. Тексеру нәтижелері бойынша 11б-Қосымшасындағы формасы бойынша екі данада есебі жасалынады, оның біреуі (01/02) тексерілетін құрылымдық бөлімшесінің басшысына ҚП-СБ-7.5-01 сәйкес рәсімделген тарату

парағы бойынша беріледі. ҚТ және ЕҚ, өрт қауіпсізідігінің талаптарын бұзуын анықтаған жағдайда, ЕҚ, АҚ және ТЖ бастығы тексеріліп жатқан құрылымдымдық бөлімшесінің басшысына есебімен бірге 12-ші Қосымшасындағы нұсқаулығын береді.

7.5.3. Нұсқаулық негізінде құрылымдық бөлімшесінің басшысы ҚП-СБ-10.2 талаптына сәйкес түзеу іс-әрекеттерінің жоспарын жасайды, оның көшірмесі ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығына беріледі.

7.5.4. Түзеу іс-әрекеттерін орындау жөнінде есебі ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығына ҚП-СБ-10.3 талаптарына сәйкес дайындалып ұсынылады.

7.6. Құрылымдық бөлімшелерді нормативтік құжаттамасымен және арнайы киіммен қамтамасыз ету тәртібі

7.6.1. Салалық энергетикалық өнеркәсіптік үлгілі нормалары негізінде әзірленген Серіктестіктің жұмысшыларына арнайы киім, арнайы аяқ киім мен басқа да жеке қорғау құралдарын берудің бекітілген нормаларына сәйкес ЕҚҚ, АҚ мен АҚ бастығының өтінімдері негізінде қойма меңгерушісі жүзеге асырады.

7.6.2. Барлық құрылымдық бөлімшелер ҚТ және ЕҚ бойынша журналдармен, нұсқаулықтармен, ҚТ және ЕҚ, өрт қауіпсіздігі бойынша өзге нормативтік құжаттамасымен және арнайы әдебиеттермен қамтамасыз етіледі. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы 13-ші Қосымшасының формасы бойынша журналында тіркеумен әдебиетті, нұсқаулықтарды, нормативтік құжаттаманы беруін жүзеге асырады.

7.6.3. Арнайы киім, арнайы аяқ киім және нормативтік құжаттаманы сатып алу ҚП-СБ-8.4-01 талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.7. Өндірістік объектілерге аттестаттау жүргізу тәртібі

7.7.1. Құрылымдық бөлімшелерде тиісті жұмыс ортасын ұстау үшін Серіктестіктің жоғары басшылығы еңбек жағдайларын жақсарту бойынша үнемі жұмыс жүргізеді.

7.7.2. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектілерін аттестаттау өткізу ережелеріне сәйкес нормативтік талаптарға өндірістік ортасы жағдайларына сәйкестігін анықтау және еңбек гигиенасын, онда жасалынатын жұмыстардың қауырттылығын, ауырлығын, зияндылығын, қауіпсіздігінің жай-күйін анықтау мақсатында жұмыс орындарын, өндірістік объектілерін аттестаттау жүргізіледі.

7.7.3. Өндірістік объектілерін, осы объектілерде жұмыс орындарын аттестаттауды ұйымдастыру мен жүргізу үшін бас директор төраға, комиссия мүшелері мен хатшысы құрамында аттестациялық комиссиясын құру жөнінде бұйрық шығарады.

Өндірістік объектілерін, осы объектілерде жұмыс орындарын аттестаттау бойынша құжаттамасын дайындау, жүргізу мен сақтауына комиссияның хатшысы жауапты болады.

7.7.4. Өндірістік объектілерін және осы объектілерде жұмыс орындарын аттестациялау өткізу мерзімдерін Серіктестік еңбек жағдайларының өзгеруіне қарай, бірақ 5 жылда бір реттен кем болмайтындай етіп белгілейді.

7.7.5. Өндірістік объектілерінің аттестациясына мынлар кіреді:

1. Еңбек жағдайлары мен еңбек қауіпсіздігінің қолданыстағы нормативтеріне сәйкес Серіктестіктің әрбір жұмыс орындарын аттестациялау;
2. Еңбек қауіпсіздігіне сәйкестігі бойынша Серіктестіктің өндірістік объектілерінің кешенді бағасы.

7.7.6. Аттестаттау нәтижелері бірыңғай құжат түрінде рәсімделеді, оған міндетті бөлімдер, сондай-ақ қосымшалары кіреді:

1. Жалпы мағлұматтар;
2. Өндірістік объектілерінің сипаттамасы;
3. Серіктестікте еңбек жағдайларын сауықтыру мен жақсарту бойынша іс-шаралар Жоспары;
4. Тұжырымдар мен қорытындылар;
5. Зақымдану қауіпсіздігін бағалау Хаттамасы;
6. Жұмыс орындарында еңбек жағдайларын зерттеудің аспаптық, лабораториялық, эргономикалық хаттамалары;
7. Жұмыскерлерді ЖҚҚ қамтамасыз етуін бағалау Хаттамалары;
8. Аттестаттау картасы әрбір жұмыс орнына немесе орындалатын жұмыстардың сипатына қарай ұқсас тобына және аттестаттау картасын толтыру тәртібіне сәйкес жұмыс орындарының еңбек жағдайлары бойынша толтырылады.
9. Жұмыс орындарының тізімдемесі және құрылымдық бөлімшелерде еңбек жағдайлары бойынша оларды аттестаттау нәтижелері;
10. Еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектісін аттестаттау Картасы.

7.7.7. Еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектілерді және жұмыс орындарын кезектен тыс аттестаттау келесі жағдайларда жүргізіледі:

- жаңа техниканы орнату, қондырғыны модернизациялау, ғимарратарды қайта құру;
- еңбек жағдайлары бойынша аттестация өткізу методологиясын бұзғандығы анықталған кезде еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау үшін мемлекеттік қадағалау мен бақылау органынының талап етуі бойынша.

7.7.8. Кезектен тыс аттестаттау нәтижелері еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектісінің алдыңғы аттестаттау материалдарына қосымша ретінде рәсімделеді.

8. Процесстің шығуы

8.1. «АлматыЭнергоСбыт»ЖШС жұмыс кәсіптері үшін еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтардың тізімі.

8.2. ҚТ және ЕҚ бойынша кіріспе нұсқамасын өткізу бағдарламасы.

8.3. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша нұсқамасының бақылау парағы.

8.4. Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқама журналы.

8.5. ҚТ және ЕҚ бойынша кіріспелік нұсқамасын тіркеу журналы.

8.6. Электр қауіпсіздік бойынша тобын тағайындау журналы.

8.7. Түзеу және алдын алу іс-әрекеттер жоспарлары мен оларды орындау жөнінде есептері.

8.8. «АлматыЭнергоСбыт»ЖШС құрылымдық бөлімшлерінде ҚТ және ЕҚ бойынша құжаттамасын беру журналы.

9. Процесстің СМЖ өзге процесстерімен өзара байланысы

ЕҚ және ЕҚ басқару процессі сапа менеджментінің келесі процесстерімен өзара байланысты:

1. Құжаттаманы басқару процессі;
2. Сапа хаттамаларын басқару процессі;
3. Басшылық тарапынан СМЖ талдау процессі;

4. Адам ресурстарымен қамтамасыз ету процессі;
5. Жоспарлауды басқару процессі;
6. Тауралар, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуын жүргізуді басқару процессі;
7. Процесстердің мониторингі;
8. Сәйкессіздіктерді, түзеу және алдын алу іс-әрекеттерін басқару процессі.

10. Процесстің нәтижелігінің көрсеткіштері

10.1. Осы процесстің нәтижелігінің көрсеткіштері мен бағалау тәртібі ҚП-СБ--9.1.1 талаптарына сәйкес келеді.

11. Процессті жақсарту бойынша қызметі

11.1. Процессті жақсарту бойынша қызметі келесі деректер негізінде жүргізіледі:

1. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігін жақсарту бойынша Серіктестік қызметкерлерінің ұсыныстары;
2. Талдау жүргізу нәтижелері;
3. Процесстің монитрингі нәтижелерін;
4. Ішкі аудиттер жүргізу нәтижелері.

11.2. ҚТ және ЕҚ бойынша басқару процессін жақсартуы МС ISO 9004 халықаралық стандартының ұсынымдарын есепке алынып жоспарланады.

11.3. ҚТ және ЕҚ басқару процессін жақсарту бойынша іс-шараларын әзірлеу мен орындауын қадағалауды бас директор жүзеге асырады.

12. Ақпарат көздері

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.

«Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау» Қазақстан Республикасының Заңы

«Халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.

Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 25.12.2015 жылғы №1019 бұйрығымен бекітілген «Еңбекті қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау мәселелері бойынша қызметкерлердің білімдерін тексеру мен нұсқамалау, оқыту өткізу Ережелері».

Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 28 желтоқсан 2008 жылғы №1057 бұйрығымен бекітілген «Еңбек жағдайлары бойынша жұмыс орындарын аттестация өткізу тәртібі туралы Ережесі».

«Қазақстан Республикасында өрт қауіпсіздігі ережелері».

«Қазақстан Республикасының энергетика кәсіпорындары үшін өрт қауіпсіздігі ережелері».

ISO 9001 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптары.

ҚП-СБ -7.1.2. Адами ресурстарымен қамтамасыз ету процессі.

ҚП-СБ -7.5-01 Құжаттаманы басқару процессі.

ҚП-СБ -8.1-01 Жоспарлауды басқару процессі.

ҚП-СБ -8.4-01 Тауарлар, жұмыстар мен қызметтер сатып алуын өткізуді басқару процессі.

ҚП-СБ-9.1.1 СМЖ процесстерінің мониторингі.

ҚП-СБ -9.3 Басшылық тарапынан СМЖ талдау процессі.

ҚП-СБ -10.2 Сәйкессіздіктерді басқару процессі. Түзеу іс-шаралары.

*Құжаттың соңғы редакциясын пайдалану керектігін білдіреді.

13. Өзгерістер

13.1. Процесске өзгерістер тек қана Серіктестіктің сапа менежменті басшылық өкілінің жазбаша рұқсатымен енгізіледі.

13.2. Өзгерістер енгізу тәртібі ҚП-СБ-7.5-01 көрсетілген.

14. Қосымшалар

14.1.«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС жұмысшы кәсіптері үшін еңбек қауіпсіздігі мен еңбек қорғау бойынша нұсқаулықтардың Тізімінің формасы – 1-ші Қосымшасы.

14.2. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқамасын өткізу бағдарламасының формасы – 2-ші Қосымшасы.

14.2а. Жұмысқа қабылдаған кезде қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаманың бақылау парағының формасы – 2а-Қосымшасы.

14.2б. Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқама тіркеу журналының формасы – 2б-Қосымшасы.

14.3. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқамасын тіркеу журналының формасы – 3-ші Қосымшасы.

.

14.4. Электртехникалық қызметкерлерге электр қауіпсіздік бойынша топ тағайындауды есепке алу журналының формасы – 4-ші Қосымшасы.

14.5. Жұмыс орнында нұсқамасын тіркеу журналының формасы – 5-ші Қосымшасы.

14.6. Еңбек қызметімен байланысты жұмыскерлердің жазатайым оқиғасы немесе өзге денсаулығының бұзылуы туралы Актісінің формасы (Н-1) – 6-шы Қосымшасы.

14.7. Еңбек қызметімен байланысты жұмыскерлердің жазатайым оқиғасы немесе өзге денсаулығының бұзылуы туралы Актілерін тіркеу журналының формасы (Н-1) – 7-ші Қосымшасы.

14.8. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша талаптарын «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС қызметкерлерінің білімдерін тексеруін өткізу кестесінің формасы – 8-ші Қосымшасы.

14.9. Біліктілігін тексеру Хаттамасының формасы – 9-шы Қоысмшасы.

14.10. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша талаптарын «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС қызметкерлерінің білімдерін тексеруін нәтижелерін тіркеу журналы – 10-шы Қосымшасы.

14.11. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС құрылымдық бөлімшелерін тексеруін өткізу кестесінің формасы – 11-ші Қосымшасы.

14.11а. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС құрылымдық бөлімшелерін тексеру бойынша бақылау сұрақтары Тізімінің формасы – 11а–Қосымшасы.

14.11б. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптарын орындалуын тексеру жөнінде есебінің формасы – 11б-Қосымшасы.

14.12. Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша Нұсқауының формасы – 12-ші Қосымшасы.
14.13. «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС құрылымдық бөлімшелеріне қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша құжаттамасын беру журналының формасы – 13-ші Қосымшасы.

14.14. Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша басқару жүйесінің алгоритмі - 14-ші Қосымшасы.

14.15. Өзгерістерді тіркеу парағы – 15-ші Қосымшасы.

14.16. Келісім парағы – 16-шы Қосымшасы.

14.17. Танысу парағы – 17-ші Қосымшасы.

1-ші Қосымша,
кп-сб-7.1.4-01-01

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС жұмысшы кәсіптері үшін қауіпсіздік техникасы мен жұмыс қорғау жөнінде нұсқаулықтар Тізімі

№ т/б	Нұсқаулық атауы	Ескерту
1	**2**	**3**

ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы _______________ _________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

2-ші Қосымша,
кп-сб-7.1.4-01-02

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС
Бас директоры
Бекітемін

____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)
«___»____________20__жыл

Қауіпсіздік техникасы мен еңбек қорғау жөнінде кіріс нұсқамасын жүргізу Бағдарламасы

1. Кәсіпорын туралы жалпы мағлұмат

2. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі

2.1. Министрліктердің (ведомстволарың) негізгі қаулылары, бұйрықтары мен директивты нұсқамалары. Стандарттар туралы жалпы мағлұматтар. Еңбек қауіпсіздігі стандарттарының жүйелері (ЕҚСЖ).

2.2. Жұмыс уақыты мен демалыс уақыты.

2.3. Әйелдер мен жастардың еңбектерін қорғау.

2.4. Мемлекеттік қадағалау, ведоствоаралық және қоғамдық бақылау.

2.5. Өндірісте еңбек ететін еңбекшілердің жазатайым оқиғаларын және өзге денсаулығына нұқсан келтіру жағдайларын тергеу туралы Ереже.

2.6. Еңбек тәртібі Ережелері.

3. Қауіпсіздік техникасы

3.1. Негізгі өндірістік факторлар мен өндірістегі жазатайым оқиғалардың себептері (офистегі қызметкерлер).

3.2. Жазатайым оқиғаларды алдын алудың негізгі әдістері мен техникалық құралдары.

4. Электр қауіпсіздігі

4.1. Адам ағзасына электр тоғының әсері. Зақымдану түрлері.

4.2. Зақымдану қауіпін арттыратын жағдайлар.

4.3. Электр зақымдануын алдын алу бойынша негізгі шаралар.

2-ші Қосымшасының жалғасы

4.4. Электр қондырғыларын пайдаланғанда қауіпсіздік техникасының негізгі ережелері.

5. Жұмыс орнын дайындау

5.1. Жұмыс орнын дұрыс таңдау.
5.2. Қондырғының орналасуы.
5.3. Жұмыс позасы.
5.4. Жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру.

6. Өндірістік санитария

6.1. Зиянды өндірістік факторлар туралы жалпы түсінігі.
6.2. Зиянды факторлардың рұқсат етілетін шекті мәндері. ЕҚСЖ стандарттарында қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың түрлері бойынша талаптар мен нормалар.
6.3. Еңбек жағдайларын жақсарту бойынша негізгі іс-шаралар (техникалық және ұйымдастрыушылық, санитарлы-гигиеналық, емдеу-профилактикалық).

7. Вентиляция

7.1. Вентиляцияның қажеттілігі. Вентиляциялау әдістері.
7.2. Табиғи вентиляция.
7.3. Механикалық вентиляция (ағыстық және соратын, жалпы ауысатын және жергілікті).
7.4. Вентиляцияның тиімділігін бақылау.

8. Жарықтану

8.1. Еңбекті қорғау бойынша іс-шаралардың жалпы жүйесінде жарықтанудың ролі.
8.2. Жасанды жарықтандыру: негізгі техникалық жарықтану шамалары, жарықтану жүйелері, жарық көздері, жалпы және жергілікті жарықтандыру шамдары.
8.3. Табиғи жарықтандыру, оның түрлері.
8.4. Жарықтандыру қондырғылары мен жарық ойықтарын күту.

2-ші Қосымшасының соңы

9. Шуылдан және тербелістен қорғану

9.1. Шуыл мен тербелістің ағзаға әсері.
9.2. Дыбыстық қысым және дірілдің рұқсат етілетін шекті деңгейлері.
9.3. Діріл мен шуылмен күрестің негізгі әдістері. Діріл мен шуылға ЕҚСЖ стандарттары.
9.4. Шуыл мен террбелістің зиянды әсерін азайту бойынша емдік-профилактикалық іс-шаралары.

10. Жұмыс істейтіндердің жеке қорғау құралдары

10.1. Арнайы киім.
10.2. Арнайы аяқ киім.
10.3. Қолды қорғау құралдары.
10.4. Бас, көз бен бетті қорғау құралдары.
10.5. Демалу органдарын қорғау құралдары.
10.6. Шуыл мен тербелістен қорғау құралдары.
10.7. Сақтандыратын құрылғылар.

11. Зардап шеккен адамға алғашқы көмек көрсету

11.1. Электр зақымы.
11.2. Механикалық зақымы.
11.3. Термиялық күйік.
11.4. Қышқылдық және сілтілік күйіктер.
11.5. Улану.
11.6. Көз зақымдары.

2а-Қосымшасы
кп-сб-7.1.4-01-02а

АлматыЭнергоСбыт

Жұмысқа қабылдағанда қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамасының бақылау парағы

1. Жұмысқа қабылданатын қызметкер жолданатын құрылымдық бөлімшесі
____

2. Жұмысқа қабылданушы жіберілетін құрылымдық бөлімше басшысының лауазымы, тегі, аты, жөні ____
____

3. Жұмысқа кірісетіннің тегі, аты, әкесінің аты ________________________________
____

4. Қызметкер қабылданатын лауазым ___________________________________
____

Кадрлар бөлімінің бастығы________________________ ______________________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

Бақылау қағазын берген күні «____» _______________20______жыл

Кіріспе нұсқамасы

Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқамасы өткізілді.

Нұсқаманы алды ____
(нұсқаманы алған қызметкердің қолы)

ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы _______________ ________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС өрт қауіпсіздігіне жауапты
_______________ __________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

Нұсқама жүргізген күні «____»______________20____ жыл

Ескерту – Бақылау парағы толық рәсімделгеннен кейін кадрлар бөліміне тапсырылады, онда жұмысқа қабылданған жұмыскердің жеке ісінде сақталуы қажет. Кадрлар бөлімі өзіне бақылау парақтарының келуін тексеруге міндетті.

2а Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-02а

АлматыЭнергоСбыт

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС

Жұмысқа қабылданар кездегі техника қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаманың бақылау парағы

1. Жұмысқа орналасушы жіберілген құрылымдық бөлімше________________________________

____

2. Жұмысқа орналасушы жіберілген құрылымдық бөлімше басшысының аты-жөні

____

3. Жұмысқа орналасушының аты-жөні ____

____

4. Қандай лауазымға қабылданудa ____

____

Кадрлар бөлімінің бастығы _______________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

Бақылау парағының берілген күні 20______жыл «____» ________________

Кіріспе нұсқама

Техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқама жүргізілді.

Нұсқаманы алдым ____
(нұсқаманы алған адамның қолы)

АҚ және ТЖ, ЕҚ қызметінің бастығы __________________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС
өрт қауіпсіздігі жөніндегі инспекторы __________________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

Нұсқама өткізген күн 20____ жыл «____»_______________

Бақылау парағы толықтай толтырылғаннан кейін кадрлар бөліміне тапсырылады, ол жерде бақылау парағы жұмысқа қабылданған адамның жеке ісінде сақталынады. Кадрлар бөлімі бақылау парақтарын келіп түсуін тексеріп тұруы қажет.

2б Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-02б

Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаманы тіркеу журналы

Күні	Нұсқамадан өтушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туылған жылы	Нұсқамадан өтушінің кәсібі, лауазымы	Нұсқамадан өтуші жолданатын өндірістік құрылымдық бөлімшенің атауы	Нұсқама жүргізушінің атының бірінші әрпі, тегі, лауазымы	Қолы	
						Нұсқама жүргізушінің	Нұсқамадан өтушінің
1	2	3	4	5	6	7	8

3-ші Қосымшасы,
қп-сб-7.1.4-01-03

Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша кіріс нұсқамасын тіркеу Журналы

Күні	Нұсқамадан өтушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)	Туған жылы	Нұсқамадан өтушінің кәсібі, лауазымы	Жұмыс орны	Нұсқамадан өтушінің қолы	Нұсқама өткізген	
						қолы	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)
1	2	3	4	5	6	7	8

4-ші Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-04

Электр техникалық қызметкерлер болып табылмайтын қызметкерлерге электр қауіпсіздігі бойынша топтар тағайындауын есепке алу Журналы

№ т/б	Атының бірінші әрпі, тегі	Бөлімше атауы	Лауазымы (кәсібі)	Алдыңғы тағайындаған күні	Тағайындаған күні	Қолдары	
						тексерілгеннің	тексерушінің
1	2	3	4	5	6	7	8

5-ші Қосымшасы,
қп-сб-7.1.4-01-05

Жұмыс орнында нұсқама тіркеу Журналы

№ т/б	Нұсқамадан өтушінің атының бірінші әрпі, тегі	Туған жылы	Нұсқамадан өтушінің кәсібі, лауазымы	Нұсқама түрі (бастапқы, жұмыс орнында, қайтадан, жоспардан тыс)	Жоспардан тыс нұсқама өткізу себептері	Нұсқама жүргізетіннің атының бірінші әрпі, тегі,	Қолы	
							Нұсқама жүргізетінн ің	Нұсқамада н өтушінің
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6-шы Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-06
Н-1 Формасы

Бекітемін
Жұмыс беруші______________ _______________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

«____» __________20___жыл
Мөр орны

Жұмыстық қызметімен байланысты жұмыскердің жазатайым оқиғасы немесе денсаулығының өзге зақымдануы туралы
№__________ Актісі
коды

1. Ұйымның толық атауы («Қазақстан Республикасында еңбек туралы» Заңының 9 баб. 1-тарм.) Тіркеу өомірі __________________________________«______»
1) ұйымның мекен-жайы: облыс, аудан_______________________________________
қала, көше, үй нөмірі ____________________________________«______»
2) меншік формасы____
(мемлекеттік, жеке және басқа)
3) жазатайым оқиға болған орны__________________________________
____
(цехын, учаскесін, жолды, сондай-ақ кондырғы мен машинасын көрсетіңіз)
____
4) жазатайым оқиғасына әкелген оқиғаның түрі ____________________
____«______»
2. Зардап шеккеннің тегі, аты, жөні _________________________________
____
3. Жынысы: ер адам, әйел адам (сызыңыз)
4. Жасы (толық жас санын көрсетіңіз)_____________________________ «______»
5. Кәсібі, лауазымы, _____________________________________ «______»
6. Жазатайым оқиғасы (кәсіби ауруы) болған кәсібі бойынша жұмыс стажы
_______________________________________«______»
7. Нұсқама және білімін тексеруді өткізген күні:
1) кіріспе ____
2) бастапқы (қайта) ____
3) білімін тексеру ____
8. Медикалық байқаудан өткен кездері:
1) алдын ала ____
2) мезгілдік ____
9. Жазатайым оқиғаның уақыты мен күні
(кәсіби аурулары, улану)
____«_____» «_____» «_____» «_____»
(уақыты, күні, айы, жыл)

6-шы Қосымшасының соңы

10. Оқиға түрі ____ «_____»
11. Жұмыстың басталғанынан толық сағат саны
________________________________«_____»
12. Жазатайым оқиғаның жағдайлары (кәсіби аурулары, улану)__________________
13. Себептері:
1) ____ «_____»
2) ____ «_____»
14. Жазатайым оқиғаның куәгерлері
____
15. Жазатайым оқиға кезінде зардап шеккеннің физикалық жай-күйі __________________
____
16. Жазатайым оқиғаның нәтижесі мен диагнозы
____
17. Жазатайым оқиғаның себептерін жою бойынша іс-шаралар __________________________
____
____
18. Еңбек және еңбекті қорғау туралы заінамасын бұзған тұлғалар ___________
____
19. Жұмыс беруші кінәсінің дәрежесі
____
____
20. Қызметкер кінәсінің дәрежесі
____
____

Акт жасалған:
ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы _______________________ _______________________
(қолы, күні) (атының бірінші әрпі, тегі)

Кәсіподақтың, еңбек ұжымының немесе зардар шеккеннің өкілетті тұлғасы
_______________________ ____
(қолы, күні) (атының бірінші әрпі, тегі, лауазымы)

Жұмыстардың басшысы_____________________ _____________________________________
(қолы, күні) (атының бірінші әрпі, тегі, лауазымы)

Қатысуымен:
Мемсанэпидемкызметтің өкілі ___________________ __________________________
(қолы, күні) (атының бірінші әрпі, тегі, лауазымы)

Кәсіби патология орталығының өкілі
________________________ ____
(қолы, күні) (атының бірінші әрпі, тегі, лауазымы)

7-ші Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-07

Еңбек қызметімен байланысты қызметкерлердің жазатайым оқиғалары немесе денсаулығының өзге зақымдануы жөнінде Актілерін тіркеу Журналы

№ т/б	Жазатайым оқиғасы болған күні	Зардап шеккеннің атының бірінші әрпі, тегі	Жұмыс стажы	Кәсібі лауазымы	Жазатайым оқиға орны	Жағайлардың және жазатайым оқиғасының қысқаша сипаттамасы	Жазатайым оқиғаның салдары	Қабылданған шаралар	Н-1 жасаған күні мен нөмірі	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

8-ші Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-08

Бекітемін
«АлматыЭнергоСбыт»ЖШС
Бас директоры

____
(қолы, атының бас әрпі, тегі)
«___»____________20__ жыл

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС қызметкерлерінің білімдерін тексеруді өткізу Журналы

№ т/б	Атының бірінші әрпі, тегі	Лауазымы	ПТЭ және ӨҚЕ		ЕҚЕ		Алғашқы көмек көрсету	
			алдынғы	кезекті	алдынғы	кезекті	алдынғы	кезекті
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы ______________ ________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

9-шы Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-09

Біліктілігін тексеру №____ Хаттамасы

Тексерген күні____

Емтихандық комиссия ____
(комиссии атауы)
Құрамында: төрағасы ____
____
(лауазымы, атының бірінші әрпі, тегі)
Комиссия мүшелері: ____
____
____
____
Білімін тесеруін өткізді ____
(тексерілетін қызметкердің атының бірінші әрпі, тегі)
және біліктілігін ____
(жұмыс орны, лауазымы, кәсібі, разряд)
____
(электр қауіпсіздік бойынша тобы, соңғы білім тексерген күні)
Тексеру түрі____
(бастапқы, қайта, кезектен тыс, себептері)
1. Тексеру нәтижелері ____
(білімін бағалау, қанағатсыз бағалағанда толтырылады)
2. Қосымша сұрақтар ____
(қанағатсыз бағалаған кезде)

№ т/б	**Сұрақтар**	**Жауаптар**	**Бағасы**
1	**2**	**3**	**4**

3. Комиссия қорытындысы:
3.1. Бағалар:
3.1.1. ТПЕ, нұсқаулықтар және т.б. НТД____
3.1.2. ТҚЕ, еңбек қорғау бойынша нұсқаулықтар, реанимациялау ережелері____
3.1.3. Өрт қауіпсіздігі ережелері ____________________________________
3.1.4. Мемтехқадағалау органдарының ережелері ___________________________________
3.1.5. Арнайы ережелер ____
3.2. Электр қауіпсіздік бойынша _______________ тобы тағайындалды.

3.3. Лауазымына сәйкес келе ме ________________
(иә, жоқ)

3.4. Қайтадан тексеру тағайындалсын ____
(ереже бойынша, мерзімі)

9-шы Қосымшасының соңы

3.5. _________ ауысымдарды қайталануының ұзақтығын белгілеу

Комиссии төрағасы ____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)

Комиссии мүшелері ____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)

____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)

____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)

Комиссияның қорытындысымен таныстырылды ______________________________
(қолы, күні)

10-шы Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-10

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС қызметкерлерінің қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау талаптарын білуін тексеру нәтижелерін тіркеу Журналы

№ т/б	Атының бас әрпі, тегі	Қауіпсіздік бойынша лауазымы, рарядьі, тобы	Тексерген күні және себебі	Білімінің бағасы және біліктілігі							Келесі тексеріс күні	Тексерілетіннің қолы
				ПТЭ, РД Нұсқаулықтар	ПТБ	Еңбекті қорғау бойынша нұсқаулығы	ППБ	Қазандықтардың, құбырлардың сауыттарының, ГПМ	ПИР арнайы	Зардап шеккендерді реанимациялау ережелері		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

11-ші Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-11

Бекітемін
«АлматыЭнергоСбыт»ЖШС

____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)
«___»____________20__ жыл

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС құрылымдық бөлімшелерін қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша тексеру жүргізу кестесі

№ т/б	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Тексерген күні	Ескерту
1	2	3	4

ЕҚ, АҚ және ТЖ қызметінің бастығы ______________ ________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

11а -Қосымшасы,,
кп-сб-7.1.4-01-11а

Бекітемін
«АлматыЭнергоСбыт»ЖШС

____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)
«___»_____________20__ жыл

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС құрылымдық бөлімшелерін қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша тексеру жөнінде бақылау сұрақтарының Тізімдемесі

№ т/б	Сұрақтар
1	2
	қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау
	өрт қауіпсіздігі

ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы ________________ ____________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

11б-Қосвмшасы,
қп-сб-7.1.4-01-11б

Бекітемін
«АлматыЭнергоСбыт»ЖШС

____
(қолы, атының бірінші әрпі, тегі)
«___»____________20__ жыл

Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптарын орындауын тексеру жөнінде
№_____ Есебі

___________данасы

Құрылымдық бөлімшенің атауы:

Тексеру жүргізген күні:

Оларға сәйкес тексеру жүргізілген құжаттардың тізімдемесі:

Тексеру нәтижелері:

ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы _______________ _________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

12-ші Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-12

Кімге____
(атының бірінші әрпі, тегі, лауазымы)

____
(бөлімшенің атауы)

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулар

№_____ «____»_____________20__ жыл

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 339 бабы 4 тармағына сәйкес еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі талаптарының келесі бұзушылықтарын жоюды талап етемін:

№ т/б	Анықтлған бұзушылықтар мен оларды жою талаптары	Орындау мерзімдері
1	2	3

Еңбекті қорғау, АҚ және ТЖ қызметінің бастығына Нұсқаудың/түзеу шараларының жоспарын оырндау туралы есебін онда көрсетілген мерзімдерден кейін 3 күн өткеннен кейін ұсынылсын

ЕҚҚ, АҚ және ТЖ бастығы _______________ __________________
(қолы) (атының бірінші әрпі, тегі)

Нұсқама алды ________________ _________________
(қолы, күні) (атының бірінші әрпі, тегі)

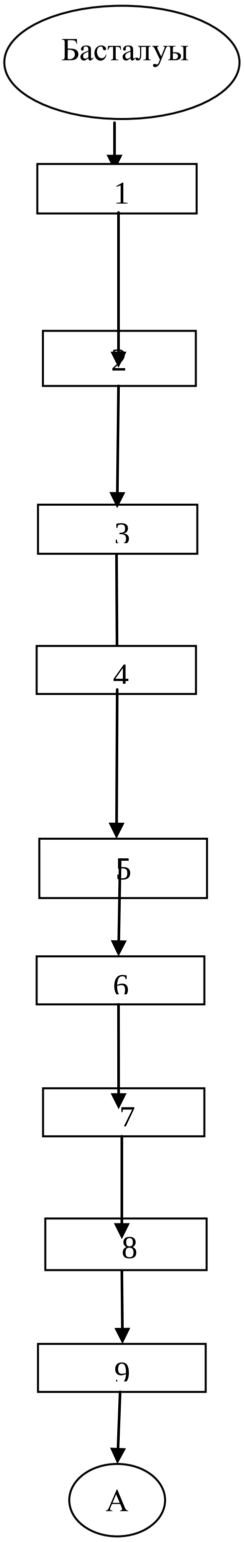
13-ші Қосымшасы,
қп-сб-7.1.4-01-13

«АлматыЭнергоСбыт» ЖШС құрылымдық бөлімшелеріне еңбек қауіпсіздігі мен еңбек қорғау бойынша құжаттамасын беру Журналы

№ т/б	Әдебиет атауы	Саны	Бөлімше атауы	Атының бірінші әрпі, тегі	Алғандығы туралы қолы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7

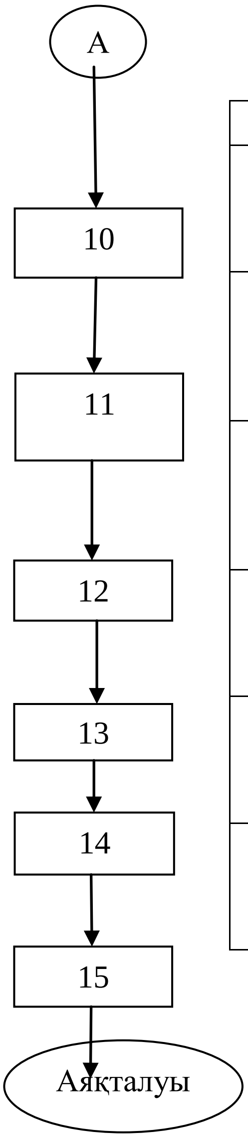
14-ші Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-14

Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды басқару процессінің алгоритмі



№ т\б	Жұмыстың аталуы	1 Жауапты 2 Орындаушы	Талап тары	Құжат
1	2	3	4	5
1	ЕҚ және ЕҚ, өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе Нұсқамасын жүргізу.	1. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.2.1 т.	Бағдарлама, Бақылау парағы, журналдар, 2, 2а, 2б, 3-Қосымшалары.
2	Электр қауіпсіздігі бойынша нұсқама жүргізу	1. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.2.4 т.	Журнал, 4-ші Қосымша
3	Жұмыс орнында бастапқы нұсқама жүргізу	1 ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы. 2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары.	7.2.6 т.	Журнал, 5-ші Қосымша
4	Жұмыс орнында қайтадан нұсқама жүргізу	1. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы. 2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары.	7.2.9 т.	Журнал, 5-ші Қосымша
5	Комиссия құру	1. БД 2. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.3.1 т.	Бұйрық
6	ЖО туралы Актіні рәсімдеу	1. БД 2. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.3.3 т.	Н-1 Актісінің формасы, 6-шы Қосымша
7	ЖО туралы Актіні тіркеу	1. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.3.3 т.	Журнал, 7-ші Қосымша
8	Кезектен тыс нұсқама жүргізу	1 ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы. 2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары.	7.3.2 т.	Журнал, 5-ші Қосымша
9	БД хабардар ету	1 ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.3.1 т.	БҚ анықтамасы

14-ші Қосымшасының аяқталуы



1	2	3	4	5
10	Қ және ЕҚ бойынша қызметкерлердің білімін тексеру	1. БД 2. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.4.2 т.	Тексеру кестесі, 8-ші Қосымшасы
11	Білімін тексеру нәтижелерін рәсімдеу	1. БД 2. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.4.3 т.	Хаттама, 9,10 Қосымшалары, журнал 11а-Қосымшасы
12	Қ және ЕҚ бойынша құрылымдық бөлімшілерін тексеру тәртібі	1. БД 2. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.5.1 т.	Тексеру кестесі, 11-ші Қосымшасы
13	Құрылымдық бөлімшілерін тексеру нәтижелерін рәсімдеу	1. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы. 2. ҚБ басшысы.	7.5.3 т. 7.5.4 т.	Есеп, 11б,12-ші Қосымшалары
14	ҚБ ЖҚҚ, НТД қамтамасыз ету тәртібі	1. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы. 2. ҚБ басшысы.	7.6.2 т.	Журнал, 13-ші Қосымшасы
15	Өндірістік объектілерді аттестациялау жүргізуді ұйымдастыру	1. БД 2. ЕҚҚ, АҚ және ТЖ Бастығы.	7.7 т.	Бұйрық, құжаттама.

15-ші Қосымшасы,
қп-сб-7.1.4-01-15

Өзгерістерді тіркеу парағы

№ т/б	Өзгеріс нөмірі	Парақ нөмірі	Өзгеріс енгізген күні	Тексеріс өткізген күні	Жауапты тұлғаның қолы
1	2	3	4	5	6

16-шы Қосымшасы,
кп-сб-7.1.4-01-16

Келісім парағы

№ т/б	Лауазым атауы	Атының бірінші әрпі, тегі	Қолы	Күні	Ескерту
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					
3					
4					

17-ші Қосымшасы,
қп-сб-7.1.4-01-17

Танысу парағы

№ т/б	Бөлімше атауы	Лауазымы	Атының бірінші әрпі, тегі	Құжатпен танысқан тұлғаның қолы	Танысқан күні	Ескерту
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1						