Общий перечень юридической и технической документации для заключения договора на энергоснабжение электрической энергией с потребителями - юридическими и физическими лицами

Перечень №1

документов потребителей - юридических лиц, необходимых для заключения договора на энергоснабжение электрической энергией

1. Перечень юридических документов потребителя, необходимых для заключения договора
2. Копия Устава (положения).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица в органах юстиции, содержащая БИН.
4. Копия документа, подтверждающего личность и полномочия первого руководителя (копия приказа, протокола общего собрания, выписка из Устава и т.п.).
5. Копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего договор со стороны Потребителя, копия удостоверения личности поверенного

(в случаях подписания договора лицом, не уполномоченным на это учредительными документами).

1. Копия Генеральной доверенности на самостоятельное заключение договоров от уполномоченного органа юридического лица (при заключении договора филиалом, представительством юридического лица).
2. Копия правоустанавливающего документа на объект(ы) энергоснабжения

(с отметкой о государственной регистрации) с приложением идентификационного документа на земельный участок.

Предоставляется один из следующих правоустанавливающих документов:

а) копия договора купли-продажи, дарения недвижимого имущества;

б) копия свидетельства (Акта) о праве собственности на недвижимое имущество или копия иного документа, составленного в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, подтверждающего право собственности на объект недвижимости.

1. Копия документа (справки) с банка подтверждающая банковские реквизиты.
2. Дополнительно для бюджетных организации прилагаются:
* подтверждение суммы финансирования по индивидуальному финансовому плану на текущий год (копия сметы по специфике бюджетного расходования 151- оплата за электроэнергию, либо письмо бюджетной организации на фирменном бланке с указанием Кода бюджетной программы, их наименования, суммы финансирования (прописью), за подписью первого руководителя и главного бухгалтера бюджетной организации заключающей договор);
* письменное подтверждение городского/областного финансового управления о средствах, предусмотренных в бюджете на расходы данного учреждения по потреблению электроэнергии (представляет объект непрерывного энергоснабжения, являющийся государственным учреждением);
* письменное подтверждение городского/областного финансового управления и/или банковская гарантия для бюджетных организаций являются неотъемлемой частью Договора на энергоснабжение;
1. **Перечень технических документов потребителя, необходимых для заключения договора, указан в Перечне 5.**

**Примечание -** При заключении договора в связи с истечением срока действия договора или введением новой редакции договора с тем же потребителем, им предоставляются только отсутствующие юридические и технические документы (при их наличии в личном деле потребителя и отсутствия в них каких-либо изменений).

В случаях изменения собственника юридического лица при неизменности схемы внешнего энергоснабжения и неизменности потребляемой мощности предоставляется полный пакет юридических документов (п.1) и технической документации (п. II).

Организациями, финансируемыми за счет средств государственного бюджета, при ежегодном заключении договора энергоснабжения на новый срок в обязательном порядке предоставляются необходимые документы, указанные в п.8 настоящего Перечня №1.

**Перечень №2**

**необходимых документов потребителя для заключения договора на энергоснабжение электрической энергией для индивидуальных предпринимателей (ИП), физических лиц**

**I Перечень юридических документов потребителя, необходимых для заключения договора для индивидуальных предпринимателей (ИП), физических лиц**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ИП),
2. Копия удостоверения личности, содержащая ИИН;
3. В случае подписания договора не самим потребителем предоставляется копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего Договор от имени Потребителя, копия удостоверения личности поверенного.
4. Копия правоустанавливающего документа на объект(ы) энергоснабжения (с отметкой о государственной регистрации) и идентификационного документа на земельный участок.

Предоставляется один из следующих правоустанавливающих документов:

а) копия договора купли-продажи, дарения недвижимого имущества;

б) копия свидетельства (акта) о праве собственности на недвижимое имущество или копия иного документа, составленного в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан подтверждающего право собственности на объект недвижимости.

1. Копия документа, свидетельствующего о месте регистрации (прописки) потребителя (справка РГП «Адресный стол по г. Алматы/Алматинской области или копия книги регистрации граждан).
2. Копия документа (справки) с банка подтверждающая банковские реквизиты.
3. **Перечень технических документов потребителя, необходимых для заключения договора, указан в Перечне №5.**

**Примечание -** При заключении договора в связи с истечением срока действия договора или введением новой редакции договора с тем же потребителем, им предоставляются только отсутствующие юридические и технические документы (при их наличии в личном деле потребителя и отсутствия в них каких-либо изменений).

В случаях изменения собственника юридического лица при неизменности схемы внешнего энергоснабжения и неизменности потребляемой мощности предоставляется полный пакет юридических документов (п. I) и технической документации (п. II).

Перечень №3

необходимых документов потребителя для заключения договора на энергоснабжение электрической энергией для Простого Товарищества

I Перечень юридических документов потребителя, необходимых при заключении договора с Простым Товариществом

1. Копия договора о совместной деятельности, подписанного всеми участниками Простого Товарищества (участниками договора о совместной деятельности).
2. Доверенность/доверенности на право подписания договора на энергоснабжение, выданная (-ые) всеми участниками Простого Товарищества (участниками договора о совместной деятельности) и копия удостоверения личности поверенного.
3. Копии удостоверения личности всех участников Простого Товарищества (участников договора о совместной деятельности).
4. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки (с отметкой о государственной регистрации) и идентификационных документов на земельный участок всех участников Простого Товарищества (участников договора о совместной деятельности).

Предоставляется один из следующих правоустанавливающих документов:

а) копия договора купли-продажи, дарения недвижимого имущества;

б) копия свидетельства (акта) о праве собственности на недвижимое имущество или копия иного документа, составленного в соответствии с действующим законодательством РК подтверждающего право собственности на объект недвижимости;

1. Копии документов, свидетельствующих о месте регистрации (прописки) участников Простого Товарищества (участников договора о совместной деятельности).
2. Перечень технических документов потребителя, необходимых для заключения договора, указан в Перечне №5.

Примечание - При заключении договора в связи с истечением срока действия договора или введением новой редакции договора с тем же потребителем, им предоставляются только отсутствующие юридические и технические документы (при их наличии в личном деле потребителя и отсутствия в них каких-либо изменений).

В случаях изменения собственника юридического лица при неизменности схемы внешнего энергоснабжения и неизменности потребляемой мощности предоставляется полный пакет юридических документов (п. I) и технической документации (п. II).

**Перечень №4**

**необходимых юридических документов потребителя при заключении договора для юридических и физических лиц - арендаторов**

**I Перечень юридических документов, необходимых при заключении договора для юридических и физических лиц - арендаторов**

1. В зависимости от организационно-правовой формы арендатора необходимо представить документы указанные в Перечнях №1,2,3.
2. В зависимости от организационно-правовой формы собственника необходимо представить документы указанные в Перечнях №1,2,3.
3. Копия договора аренды.
4. Гарантийное письмо арендодателя по установленной форме указанной в Приложении 5 ИН-РК-ДС-05.
5. **Перечень технических документов потребителя, необходимых при заключении договора, указан в Перечне №5.**
6. Договор с арендаторами заключается только при наличии оформленного на имя арендодателя пакета технических документов, предусмотренных в Перечне №5.

**Примечание** - Срок заключаемого договора на энергоснабжение не должен превышать срок договора аренды.

Перечень №5

Общий перечень необходимых технических документов потребителя при заключении договора энергоснабжения на энергоснабжение

электрической энергией

1. Акт разграничения балансовой принадлежности и акт эксплуатационной ответственности сторон;
2. Акт экспертной организации по обследованию технического состояния электроустановок потребителя в случаях, установленных порядком, предусмотренным в Правилах проведения энергетической экспертизы;
3. Акт аварийной и (или) технологической брони (при необходимости);
4. Схему подключения потребителя к электрическим сетям.

|  |
| --- |
| **Директор правового департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Килибаев** |
|  (подпись, дата) |