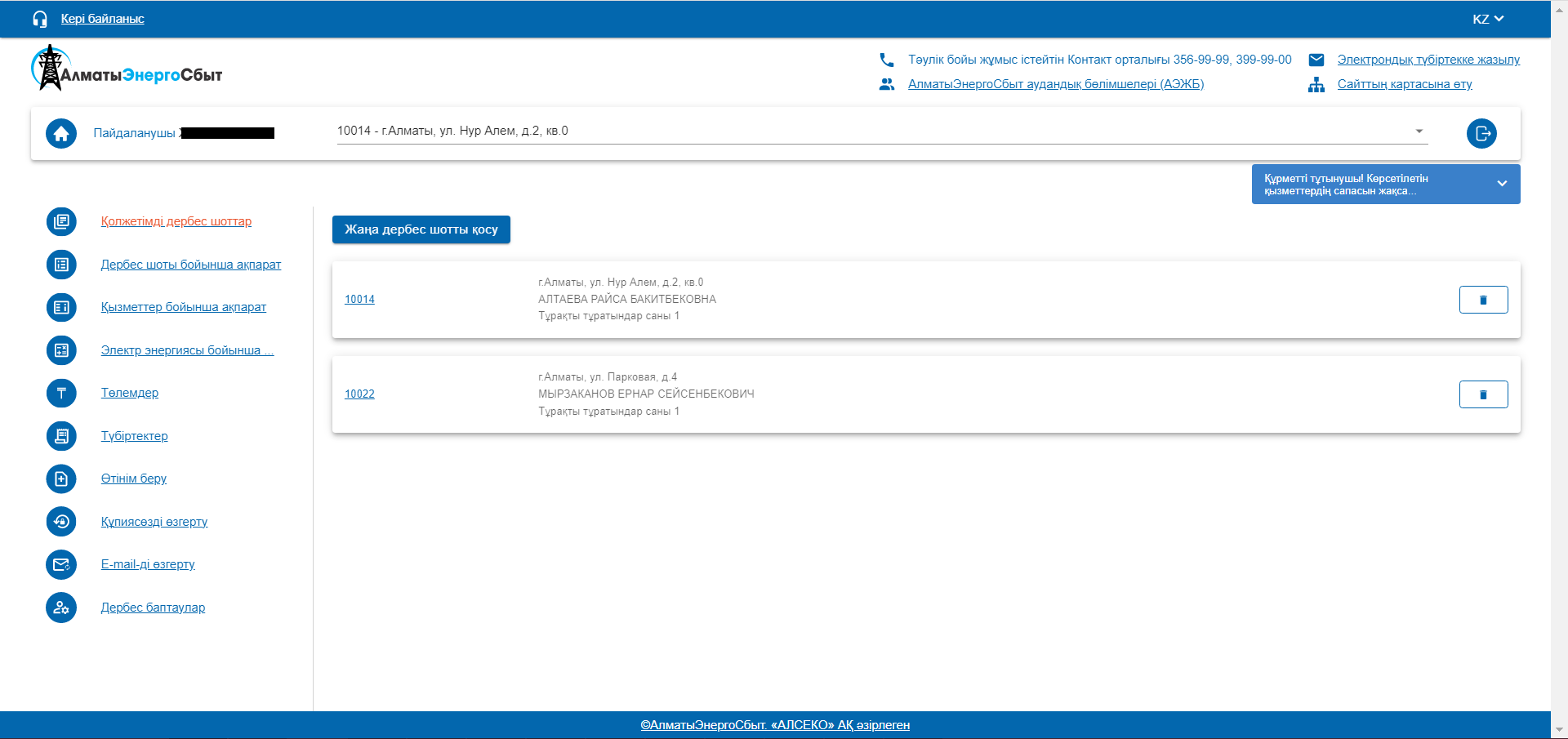
**Жеке кабинеттегі жұмыстың сипаттамасы**

Жеке клиенттің Жеке кабинетінің бастапқы беті келесі түрге ие (1-сурет):

*1-сурет Бастапқы бет*

Бұл бет келесілерді қамтитын құрылымға ие:

**Мәзір бөлімшелерінің аймағы** – аймақ орталық аймақтың сол жағында орналасқан және мәзір бөлімшелері тармақтарының келесі тізімін қамтиды.

* Қолжетімді дербес шоттар;
* Дербес шот бойынша ақпарат;
* Қызметтер бойынша ақпарат;
* Электр энергиясы бойынша төлемдерді есептеу;
* Төлемдер;
* Түбіртектер;
* Өтінім беру;
* Құпиясөзді өзгерту;
* E-mail мекенжайын өзгерту;
* Дербес баптаулар.

**Ақпараттық аймақ -** аймақ орталық аймақтың оң жағында орналасқан және келесі ақпаратты қамтиды:

* Контакт-орталығының байланыс ақпараты;
* «АлматыЭнергоСбыт» ЖШС аудандық бөлімшелері (АЭЖБ);
* Электрондық түбіртекке жазылу
* Сайт картасы.

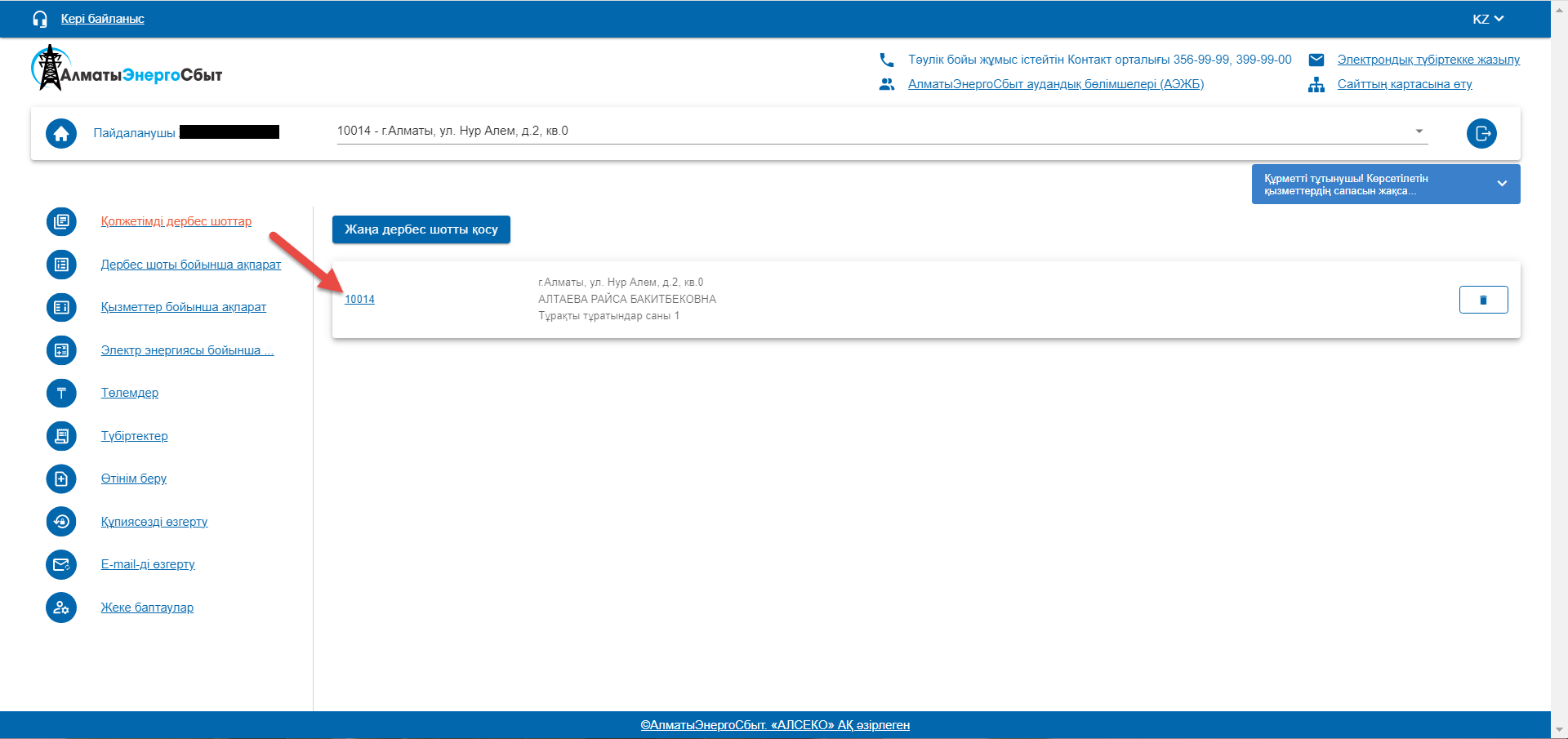
Пайдаланушы (ТАӘ), дербес шоттың нөмірі мен мекенжайы.

*Көк түспен белгіленген мәтін басқа нысанға сілтеме болып табылады.*

Қолжетімді дербес шоттар

Осы бөлім (2-сурет) пайдаланушы тіркеген дербес шоттар туралы ақпаратты қамтиды.

Қажетті дербес шотты таңдап (2-сурет), тінтуірдің сол жақ батырмасын басқан соң **«Дербес шот бойынша ақпарат»** бөлімшесі ашылады (3-сурет):



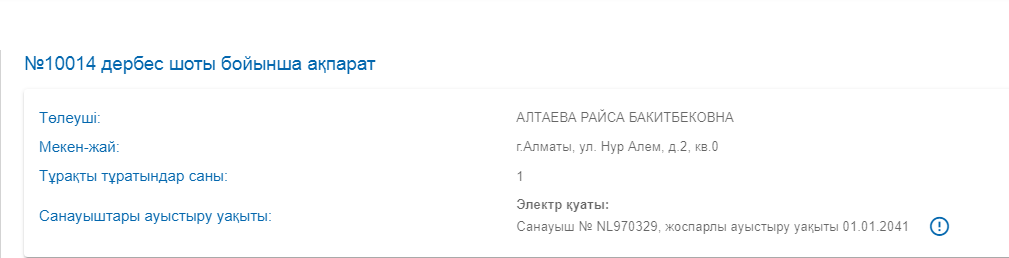
*2-сурет. Қолжетімді дербес шоттар*

Дербес шот бойынша ақпарат

Осы бөлімшеде (3-сурет) Сіздің дербес шотыңыз бойынша ақпарат, сонымен бірге келесі ақпарат қамтылған:

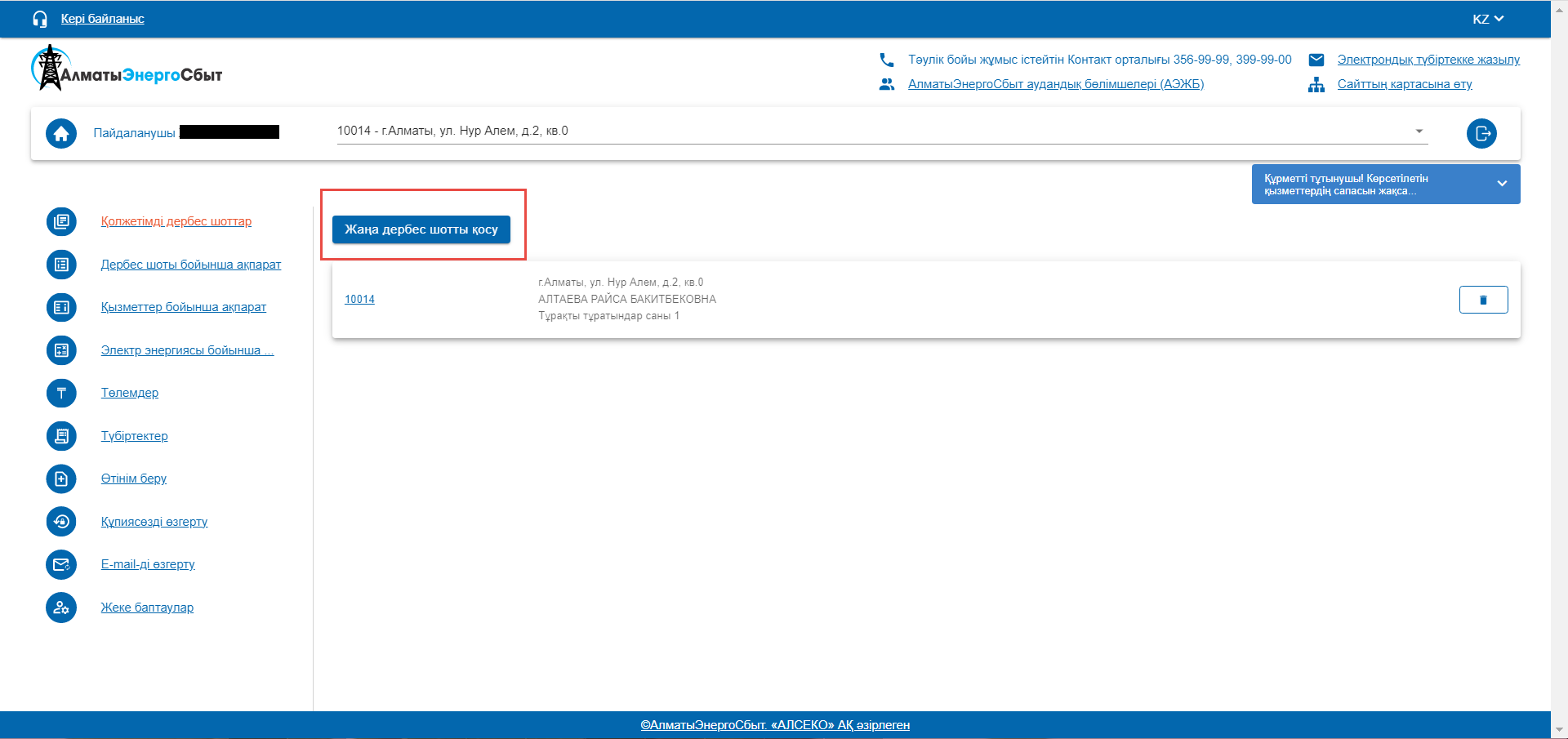
* Дербес шот нөмірі;
* Төлеуші (пайдаланушының ТАӘ);
* Мекенжайы;
* Тұрақты тұратындардың саны;
* Есептегіштерді ауыстыру күні;

Бөлімше ақпараттық-таныстыру сипатына ие.

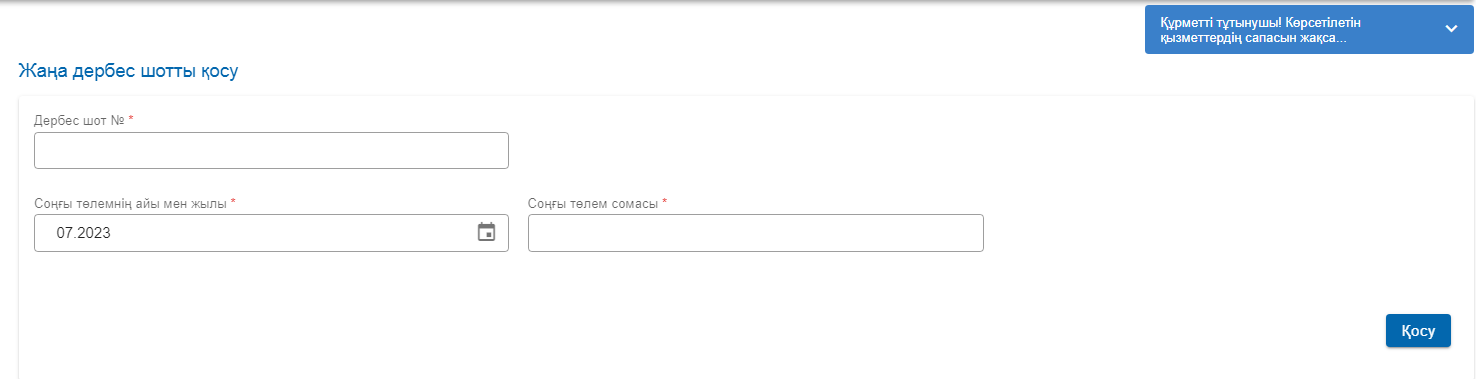
*3-сурет. Дербес шот бойынша ақпарат*

**Жаңа дербес шотты қосу**

Сіз дербес шотты қоса аласыз немесе жоя аласыз. **«Жаңа дербес шотты қосу»** бөлімшесіне басқаннан кейін **«Жаңа дербес шотты қосу»** нысаны пайда болады (4-сурет).

*4-сурет. Жаңа дербес шотты қосу*

Дербес шотты қосу үшін  батырмасын басуыңыз керек, жаңа дербес шотты қосуға арналған нысан пайда болады (5-сурет.)



*5-сурет. Жаңа дербес шотты қосу*

Осы нысанда:

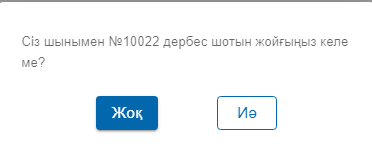
* Дербес шоттың нөмірін;
* Ашылмалы күнтізбеден соңғы төлемнің айы мен күнін таңдау;
* Соңғы төлемнің сомасын енгізу қажет.

 батырмасын басқаннан кейін «Сәтті қосылды» ақпараттық хабарламасы шығады және дербес шот қосылатын болады. Дербес шот **«Қолжетімді дербес шоттар»** бөлімінде көрсетіледі.

Сіздің бұрын енгізген дербес шотыңызды жою үшін, жойғыңыз келетін дербес шотты таңдап, **«Жою»** батырмасын басуыңыз қажет (6-сурет).

*6-сурет. Дербес шотты жою*

Жою кезінде растауға арналған ақпараттық хабарлама шығады (7-сурет):



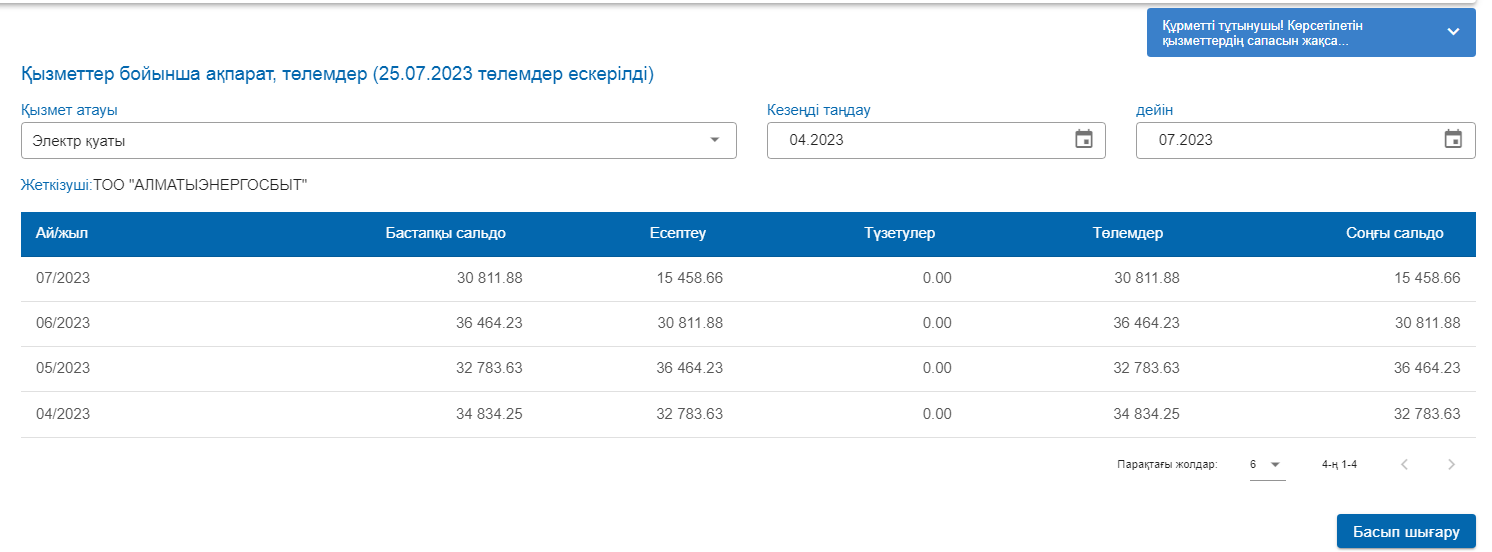
*7-сурет. Жою туралы ақпараттық хабарлама*

* Іс-әрекеттерді болдырмау үшін **«жоқ»** батырмасын басу қажет.
* **«Иә»** батырмасын басқан кезде, дербес шот жойылады.

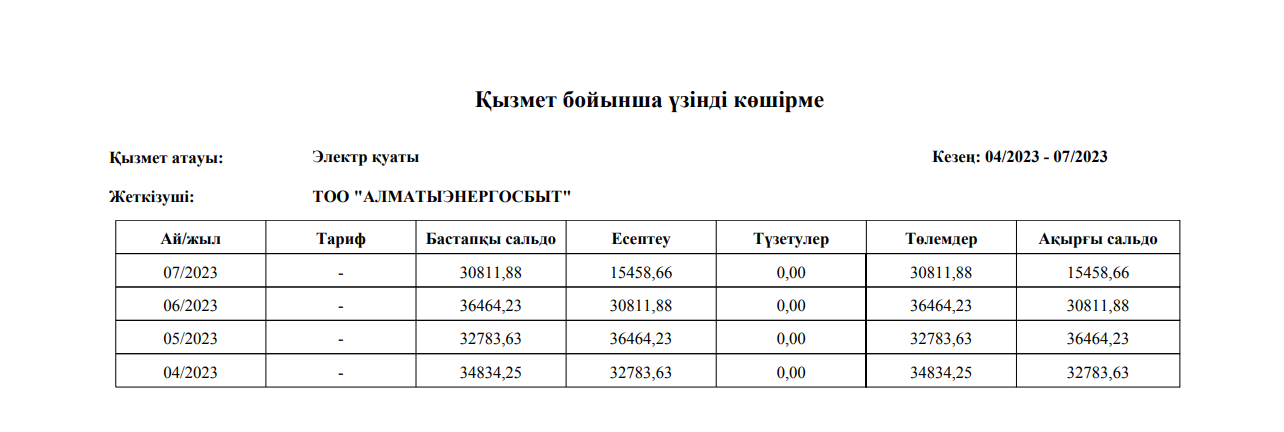
Қызметтер бойынша ақпарат

Осы бөлімшеде (8-сурет) келесі ақпарат қамтылған:

* Қызметтің атауы;
* ... бастап ... дейінгі кезеңді таңдау
* Жеткізуші;
* Ай/Жыл
* Бастапқы сальдо
* Есептеу;
* Түзетулер;
* Төлемдер;
* Соңғы сальдо.

*8-сурет. Қызметтер бойынша ақпарат*

Басып шығару (Қызмет бойынша үзінді көшірме) (9-сурет)

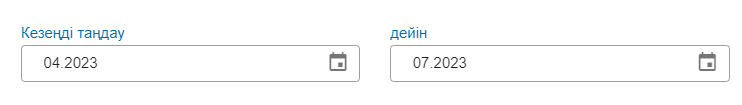
*9-сурет. Қызмет бойынша үзінді көшірме*

Нысанның жоғарғы бөлігінде қызметтің атауы мен жеткізушісі көрсетіледі.

Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

* Ай/Жыл;
* Тариф;
* Бастапқы сальдо (айдың басындағы сальдо);
* Есептеу;
* Түзетулер;
* Төлемдер;
* Соңғы сальдо (айдың соңындағы сальдо).

Сонымен қатар басқа кезеңдердегі ақпаратты қарау мүмкіндігі ұсынылған (10-сурет).



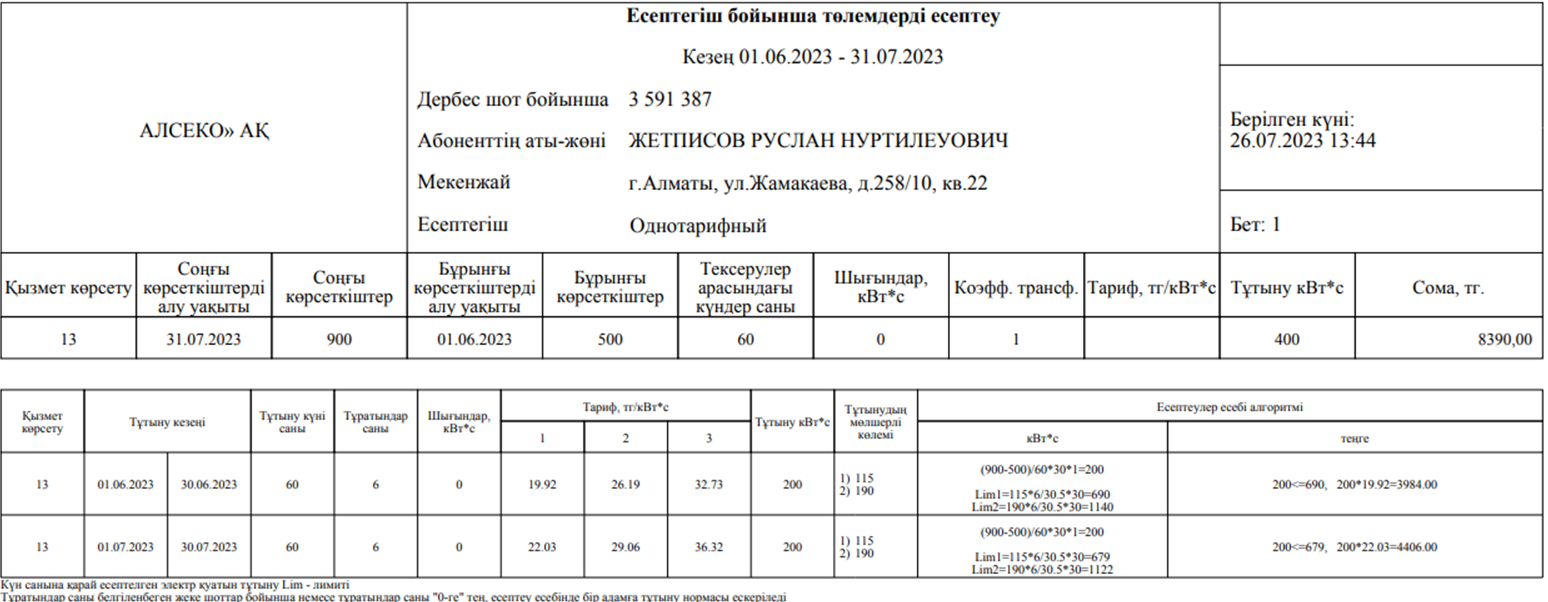
*10-сурет. Кезеңді таңдау*

Электр энергиясы бойынша төлемдерді есептеу

**«Электр энергиясы бойынша төлемдерді есептеу» (есептік калькулятор)** *(11-сурет)* әдісін таңдаған кезде, Сізге кестеде ашылмалы күнтізбенің көмегімен соңғы көрсеткіштерді алу күнін, сондай-ақ соңғы көрсеткіштерді енгізу мүмкіндігі ұсынылады.

*11-сурет. Электр энергиясы бойынша төлемдерді есептеу*

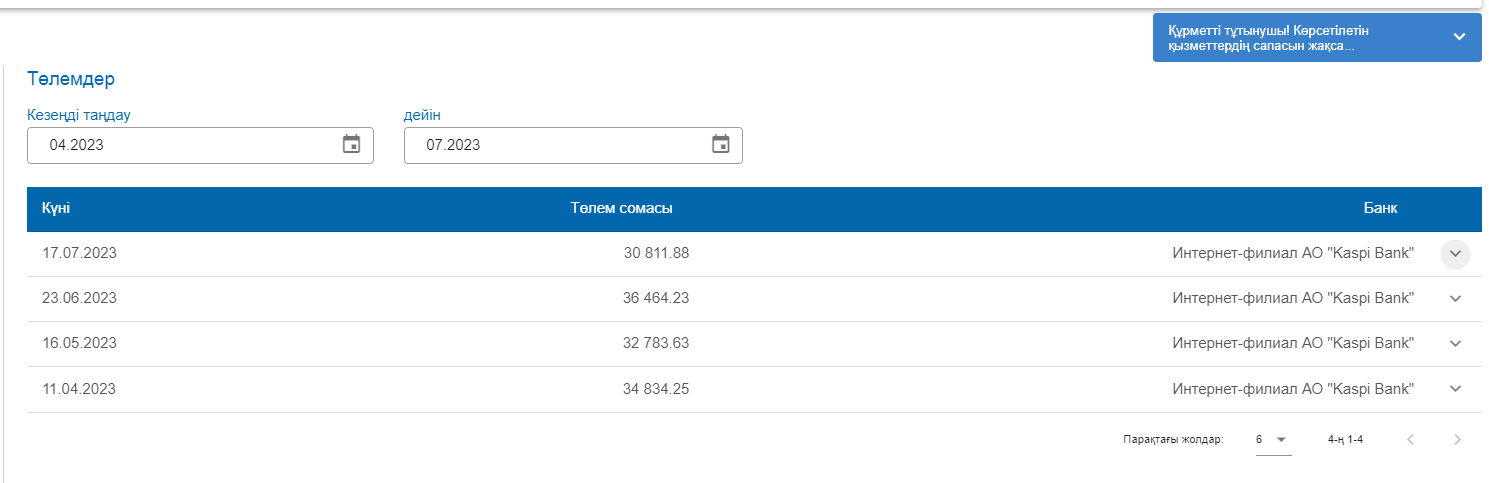
Есепті жүргізу үшін көрсеткіштерді енгізгеннен және кезеңді таңдағаннан кейін  батырмасына басу қажет. Төлем сомалары автоматты түрде есептелген **«Есептегіш бойынша төлемнің есебі»** (12-сурет) кестесі пайда болады.

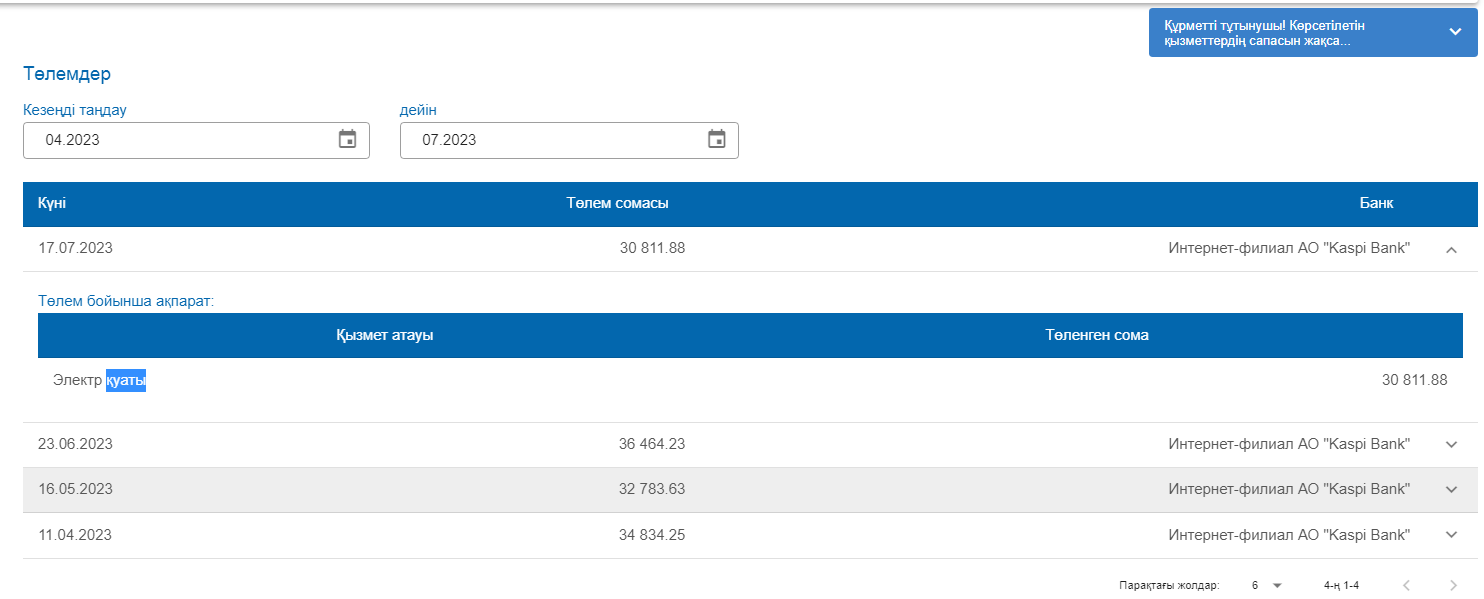
*12-сурет.* Есептегіш бойынша төлемдерді есептеу

Төлемдер

Бөлімде (13-сурет) Сізден электр энергиясы үшін келіп түскен төлемдеріңіз туралы ақпарат кесте түрінде көрсетіледі. Нысанның жоғарғы жағында іздестірілетін төлемдер көрсетілетін кезеңді таңдау мүмкіндігі ұсынылған.

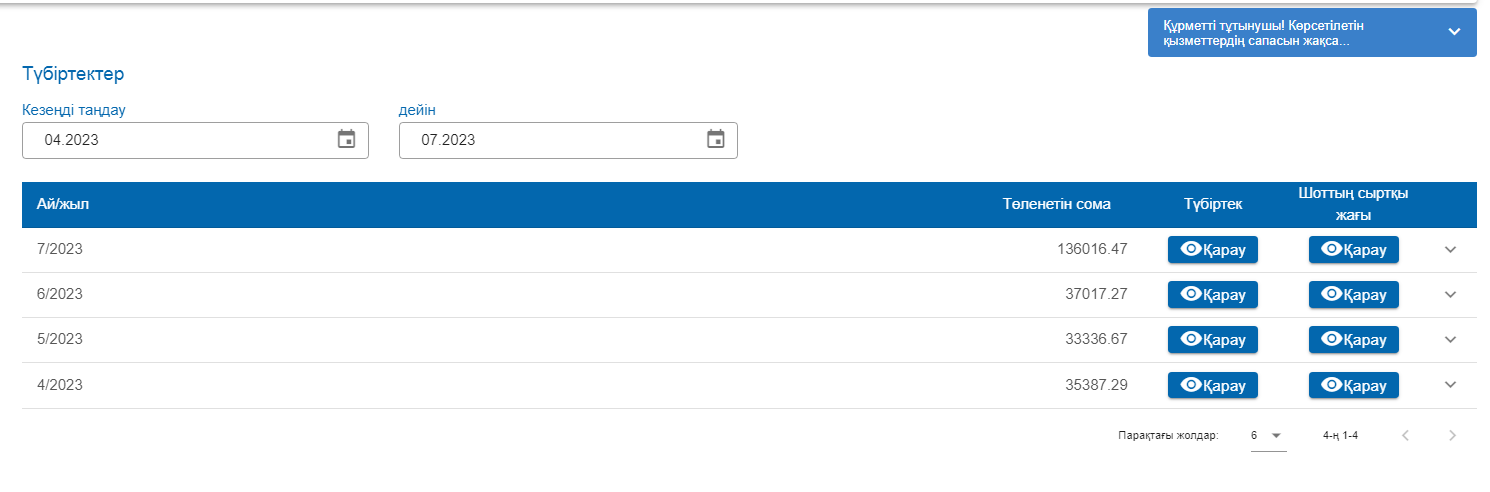
* ... бастап ... дейінгі кезеңді таңдау;
* Күні;
* Сома;
* Банк.



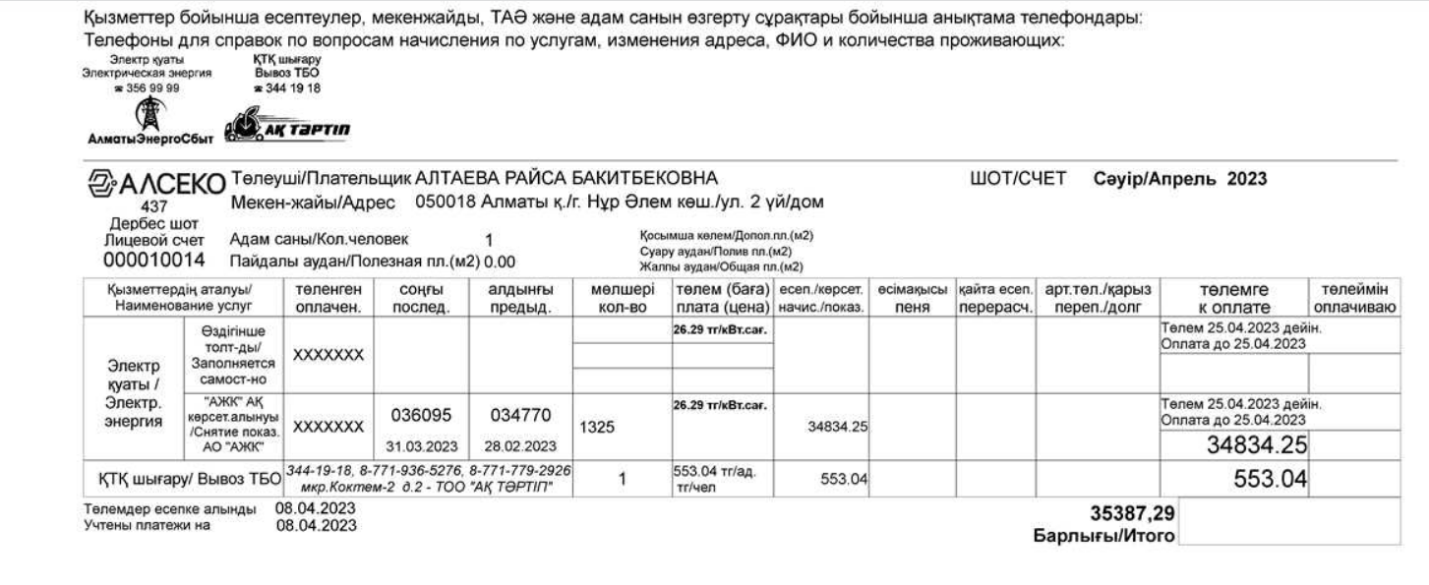
*13-сурет. Төлемдер*

Түбіртектер

«Түбіртектер» бөлімінде (14-сурет) электр энергиясының түбіртегі бойынша ақпарат кесте түрінде көрсетіледі.

*14-сурет. Түбіртектер*

«Түбіртек» жолындағы **«Қарау»** сілтемесін басқан кезде (15-сурет) дербес шотыңыз бойынша түбіртек көрсетіледі.

*15-сурет. Түбіртек үлгісі*

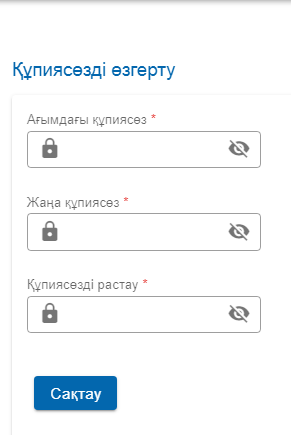
«Шоттың сыртқы жағы» жолындағы **«Қарау»** сілтемесін басқан кезде (16-сурет) дербес шотыңыз бойынша түбіртектің сыртқы жағы көрсетіледі.



*16-сурет. Шот-түбіртектің сыртқы жағы*

Құпиясөзді өзгерту

Бұл бөлім Сізге құпиясөзді ауыстыру мүмкіндігін ұсынады. **«Құпиясөзді өзгерту»** бөлімшесіне басқаннан кейін құпиясөзді ауыстыруға арналған терезе пайда болады (17-сурет).



*17-сурет. Құпиясөзді өзгерту*

Құпиясөзді қате енгізуді болдырмау үшін осы терезеде ағымдағы құпиясөзді, жаңа құпиясөзді енгізіп, жаңа құпиясөзді растау қажет.

**«Өзгерту»** батырмасын басқаннан кейін, құпиясөздің өзгертілгені туралы ақпараттық хабарлама көрсетіледі (18-сурет):



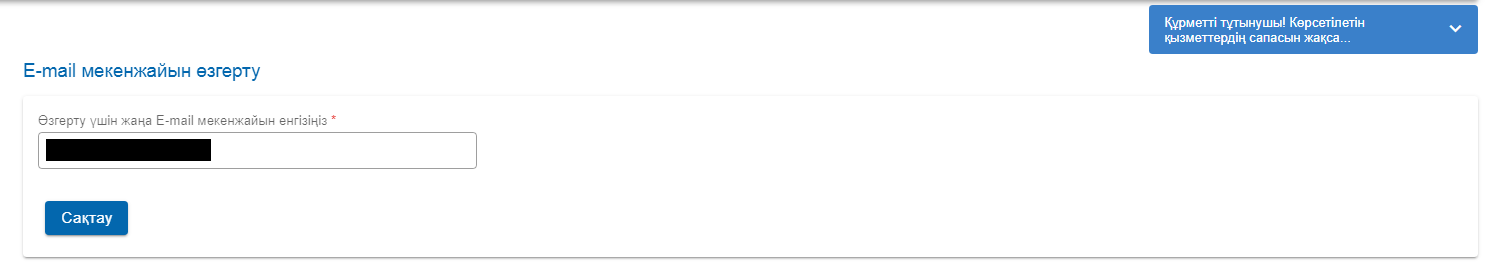
*18-сурет. Ақпараттық хабарлама*

Жаңа құпиясөз Жеке кабинетте тіркелу кезінде көрсеткен электрондық поштаңыздың мекенжайына жіберіледі.

Жеке кабинетке келесі кірген кезде жаңа құпиясөзіңізді пайдаланыңыз.

E-mail-ді өзгерту

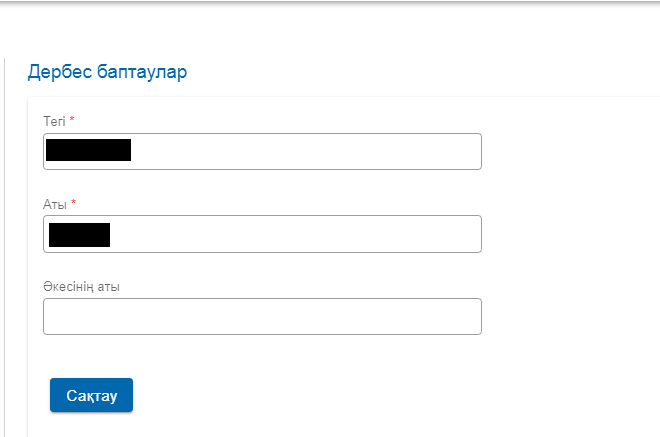
Осы бөлім Сізге E-mail мекенжайын ауыстыру мүмкіндігін береді. **«E-mail мекенжайын өзгерту»** бөліміне басқаннан кейінтерезе пайда болады (19-сурет).

*19-сурет. E-mail мекенжайын өзгерту*

Бұл терезеде жаңа E-mail мекенжайды енгізу қажет.  батырмасын басқаннан кейін E-mail мекенжайы өзгертіледі.

Дербес баптаулар

Бұл бөлім Сізге логиніңізді өзгерту мүмкіндігін ұсынады. **«Дербес баптаулар»** бөліміне басқаннан кейін түзету енгізуге арналған терезе пайда болады (20-сурет).

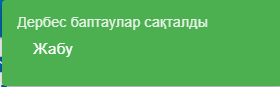


*20-сурет. Дербес баптаулар*

Нысанда:

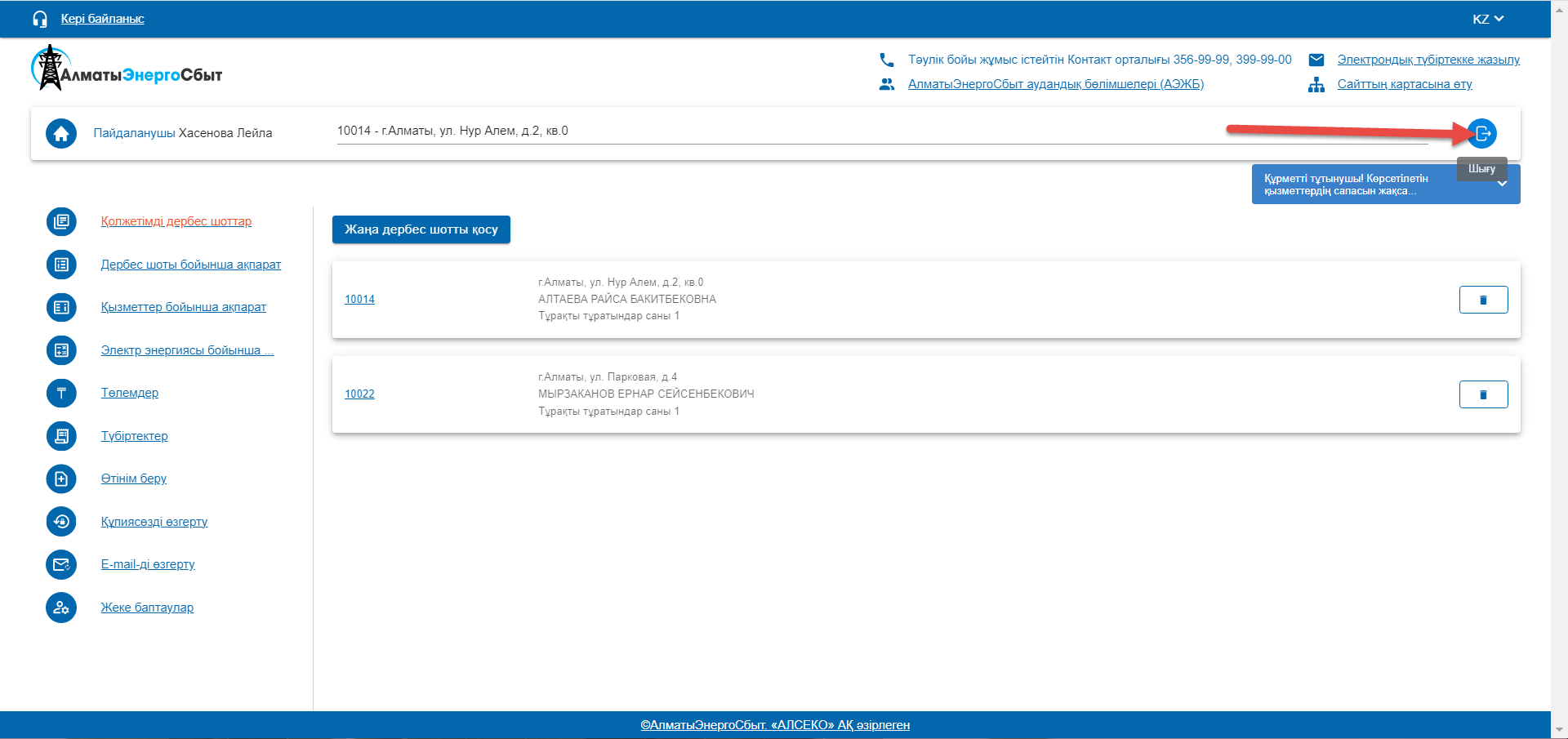
* ТАӘ-ні өзгерту мүмкіндігі қарастырылған.

 батырмасын басқан кезде, ақпараттық хабарлама пайда болады (21-сурет).



*21-сурет. Ақпараттық хабарлама*

**Жеке кабинеттен шығу** *(22-сурет)*

*22-сурет. Шығу*