Приложение 6

к [Тендерной документации](jl:30358676.111%20) по электронным закупкам услуг по предоставлению информации способом открытого тендера с применением торгов на понижение

##### Техническая спецификация

**на выполнение услуг по предоставлению информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Основание для выполнения**  **услуг:** | производственная необходимость |
| **2** | **Цель выполнения услуги:** | оказание услуг по осуществлению своевременного учета потребленной электроэнергии потребителями посредством единой информационной базы с возможностью передачи электронных данных в режиме реального времени на объекты Заказчика, находящиеся в г. Алматы и Алматинской области. |
| **3** | **Стандарт:** | технические и иные нормы, действующие в Республике Казахстан |
| **4** | **Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг:** | Услуги по предоставлению информации |
| **5** | **Дополнительная характеристика:** | а) обеспечение доступа к программно-техническому комплексу для автоматизации учета реализации электрической энергии потребителям г. Алматы и Алматинской области, сопровождение программного обеспечения и базы данных потребителей электрической энергии;  b) печать, обработка, организация доставки счетов - квитанций, а также организация приема платежей бытовых потребителей электрической энергии, оплативших в г. Алматы, на договорных условиях с банком;  c) печать информации на обратной стороне счета-квитанции для бытовых потребителей электрической энергии:  - по городу Алматы;  - по по Алматинской области;  d) печать и организация доставки уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям г. Алматы;  e) печать, обработка счетов - квитанций, организация приема платежей бытовых потребителей электрической энергии Алматинской области, а также присоединение информации по оплаченным счетам;  f) печать уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям Алматинской области;  g) фальцевание счетов-квитанций, уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям  - по г. Алматы;  - по Алматинской области. |
| **6** | **Количественные данные:** | 1 комплекс услуг (a,b,c,d,e,f,g) |
| **7** | **Место выполнения услуги:** | по городу Алматы и Алматинской области |
| **8** | **Сроки исполнения услуги:** | с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. (включительно) |
| **9** | **Требования к качеству:** | Качество услуг должно соответствовать существующим стандартам, техническим и иным нормам, действующим в Республике Казахстан |

**a) Обеспечение доступа к программно-техническому комплексу для автоматизации учета реализации электрической энергии потребителям г. Алматы и Алматинской области (ПТК), сопровождение программного обеспечения и базы данных потребителей электрической энергии, в том числе:**

1. Предоставление отделениям Заказчика, расположенным в городе Алматы и Алматинской области, удаленного доступа к ПТК.
2. Организация каналов связи, необходимых для удаленного доступа к ПТК, для следующих отделений Заказчика:

в **Алматинской области:**

* п. Боролдай, мкр.Водник-1, д.33 , кв. 1;
* с. Панфилово, ул.Гагарина, 35.

**При этом для вышеуказанных каналов** **выполняются:**

* монтаж, настройка телекоммуникационного оборудования;
* арендная плата за оборудование;
* мероприятия, связанные с восстановительными работами при сбоях связи в сети передачи данных согласно регламенту провайдера;
* пропускная способность порта не менее 512 Кбит/сек.

1. **Сопровождение программного обеспечения и базы данных потребителей электрической энергии:**

3.1 Требования к программному обеспечению:

3.1.1 Иметь реализованные алгоритмы расчета начисления за электрическую энергию различными методами (по приборам учета, по среднесуточному потреблению, по мощности и др.), а также по дифференцированным тарифам (по зонам суток и объемам потребления). Позволять вести информацию по потребителям (физическим и юридическим лицам), по договорам в разрезе точек учета с привязкой к узлам ТП-схемы, а также по приборам учета электрической энергии и производить расчеты по потребителям физическим и юридическим лицам.

3.1.2 Обеспечить удаленный доступ пользователям Заказчика в режиме реального времени к ПТК круглосуточно 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

При проведении мероприятий по модернизации или техническому обслуживанию ПТК (далее - мероприятий), для их выполнения Поставщик может прекратить предоставление услуг по обеспечению удаленного доступа в  рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 20.00 часов до 08.00 часов следующего дня, в выходные дни (субботу, воскресение) круглосуточно. Поставщик уведомляет Заказчика о проведении указанных мероприятий в выходные дни не менее, чем за 2 (два) дня, при этом общее количество часов проведения мероприятий в выходные дни не должно превышать 60 (шестьдесят) часов в месяц.

* + 1. Обеспечивать обмен информацией с другими поставщиками коммунальных услуг, а также обеспечивать работу с потребителями в режиме реального времени;
    2. Обеспечить работу Call-Center в режиме реального времени с данными всех подразделений Заказчика (все РОЭС и головной офис);

3.1.5 Обеспечивать доступ к ПТК в режиме реального времени пользователям Заказчика в количестве:

- не более 205 пользователей в городе Алматы;

- не более 160 пользователей в Алматинской области;

3.1.6 Предоставлять возможность разграничения уровней доступа для различных категорий пользователей и принадлежности к подразделениям Заказчика;

3.1.7 Обеспечивать протоколирование всех действий по изменению информации в эксплуатируемой базе данных, и предоставление доступа к протоколу изменений. Изменения в протоколе фиксируются постоянно;

3.1.8 Обеспечивать внесение изменений в программное обеспечение для его усовершенствования и поддержки в актуальном состоянии, после согласования с Заказчиком;

3.1.9 Предоставить механизм проверки корректности вводимой информации пользователем;3.1.10 Обеспечить взаимодействие в режиме реального времени всех подразделений Заказчика для регулярной сверки объемов полезного отпуска электроэнергии;

3.1.11 Обеспечить возможность формирования сводной отчетности по реализации услуг Заказчика потребителям г. Алматы и Алматинской области;

3.1.12 Обеспечить выдачу различных выборок, отчетов из базы данных по требованию Заказчика в оговоренные сроки;

3.1.13.Предоставлять возможность передачи данных Заказчика на определенный момент времени в согласованном формате по требованию Заказчика;

3.1.14 Обеспечить печать счетов-квитанций на государственном и русском языках в офисах Заказчика по запросу потребителей.

Потенциальный поставщик должен обладать имущественными правами на предлагаемые программные продукты, иметь в наличии серверное и телекоммуникационное оборудование, систему контроля доступа, систему пожаротушения, систему видеонаблюдения, систему охранной и пожарной сигнализации, источники бесперебойного питания и другое оборудование, системы и программное обеспечение, необходимое для функционирования программно-технического комплекса.

Поставщик должен обеспечить:

1) Установку исправного оборудования, необходимого для организации доступа к сети передачи данных по согласованным отделениям Заказчика. Время замены, монтаж и настройка, вышедшего из строя оборудования – в течение 1 (одного) рабочего дня.

2) Своевременное устранениевозникающего сбоя или неисправности в работе ПТК, а именно:

- после получения заявки Заказчика об отсутствии доступа к базе данных выяснить возможные причины отсутствия доступа к ПТК. В случае наличия сбоя в ПТК Поставщика приступить к устранению причин неисправности;

- срок устранения сбоя или неисправности в оборудовании, с момента получения заявки, составляет не более 240 (двести сорок) минут за отчетный месяц;

3) Информирование Заказчика о ходе устранения неисправностей. В случае неисправности каналов связи, проведения провайдерами услуг связи плановых профилактических работ на линиях связи срок устранения сбоя определяется регламентом провайдера, о чем Поставщик уведомляет Заказчика по электронной почте с последующим предоставлением официального письма

4) Разработку новых алгоритмов, новых форм отчетности по требованию Заказчика в оговоренные сроки, либо предоставить механизм для самостоятельного формирования отчетов Заказчиком;

5) Выдачу отчетов в виде экранных форм, для печати и в виде файлов в форматах, удобных Заказчику для дальнейшей обработки;

6) Предоставление в электронном виде ответственному лицу Заказчика инструкций по эксплуатации для всех автоматизированных рабочих мест, для всех ролей пользователей;

7) Консультирование пользователей Заказчика по вопросам работы с ПТК;

8) Безопасность хранения, обработки и модификации данных Заказчика;

9) Предоставлять по требованию Заказчика данные о потребителях Заказчика в согласованном Сторонами формате;

10) Оперативную передачу выделенным специалистам Заказчика заявки пользователей, относящиеся к области ответственности Заказчика, ежедневно предоставлять Заказчику отчетность по заявкам пользователей и статусам их исполнения.

11) Осуществлять сопровождение функциональности «Личный кабинет (физические и юридические лица)», установленной на корпоративном сайте Заказчика. Доработки функциональности осуществляются в соответствии с согласованным и утвержденным Техническим заданием.

Общие технические требования:

1. безопасность системы;
2. обеспечение защищенного доступа к информации;
3. обеспечение контроля доступа к ПТК;
4. предоставление доступа к ПТК в режиме реального времени для пользователей Заказчика;
5. обеспечение резервирования и архивирования данных. Резервирование осуществляется ежесуточно.
6. обеспечение информационной поддержки пользователей программно-технического комплекса;
7. обеспечение технической поддержки программно-технического комплекса;
8. оперативно реагировать и своевременно уведомлять ответственное лицо Заказчика о недоступности сервисов и принятых мерах.

**b) Печать, обработка, организация доставки счетов - квитанций, а также организация приема платежей бытовых потребителей электрической энергии, оплативших в городе Алматы, на договорных условиях с банком**

Ежемесячно производить печать счетов-квитанций на государственном и русском языках для оплаты электрической энергии бытовыми потребителями г. Алматы в количестве не более чем 458 333 лицевых счетов с услугами ТОО «АлматыЭнергоСбыт».

Организовать доставку отпечатанных счетов-квитанций до почтовых ящиков бытовых потребителей г. Алматы не позднее 20 числа месяца, в т.ч. путем заключения договоров с почтовыми отделениями связи, курьерской службой и др. Обеспечить возможность получения счета-квитанции бытовым потребителем с услугами Заказчика через Интернет, с возможностью его оплаты через интернет-банкинг, терминалы самооплаты, личный кабинет.

В целях организации приема платежей бытовых потребителей, производящих оплату в г. Алматы, за электрическую энергию Поставщику поручается заключить договоры с банками второго уровня и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций.

Производить обработку оплаченных потребителями счетов, переданных банком (платежей потребителей), на общую сумму не более 24 084 335 779 тенге без НДС. Предоставить возможность получения оперативной информации по объему принятых платежей и дебиторской задолженности в разрезе подразделений Заказчика и в целом по компании.

Предоставлять Заказчику согласованные формы отчетности, в том числе Ведомость распределения платежей по банкам (ежедневная и за месяц).

**c) Печать информации на обратной стороне счета-квитанции для бытовых потребителей электрической энергии по городу Алматы и Алматинской области**

Ежемесячно с января 2016 по декабрь 2016 года производить печать информации Заказчика на обратной стороне счета-квитанции для бытовых потребителей электрической энергии по городу Алматы и Алматинской области.

Размер модуля - не более 27 см²;

Кол-во счетов-квитанций:

- по городу Алматы не более 458 333 штук

- по Алматинской области не более 275 000 штук

**d) Печать, организация доставки уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям г. Алматы**

Производить печать на государственном и русском языках уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям г. Алматы не позднее 18 (восемнадцатого) числа каждого месяца, а также организовать их доставку в течение 6 (шести) рабочих дней, начиная с 19 (девятнадцатого) числа каждого месяца.

Общее количество Уведомлений и досудебных претензий не должно превышать 360 000 (триста шестьдесят тысяч) штук.

**e) Печать счетов - квитанций, организация приема платежей бытовых потребителей электрической энергии Алматинской области, а также присоединение информации по оплаченным счетам;**

Производить печать счетов-квитанций на государственном и русском языках для оплаты электрической энергии бытовыми потребителями Алматинской области в количестве

не более 275 000 (двести семьдесят пять тысяч) штук в месяц на листе формата **А4.**

Предоставить в распоряжение Заказчика отпечатанные счета-квитанции - не позднее 12 (двенадцатого) числа текущего месяца. При этом доставка счетов-квитанций из офиса Поставщика осуществляется Заказчиком самостоятельно.

В целях организации приема платежей бытовых потребителей, за электрическую энергию Поставщику поручается заключить договоры с банками второго уровня и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций. Комиссионное вознаграждение за прием платежей потребителей по счетам-квитанциям оплачивается Заказчиком отдельно.

Обеспечить возможность оплаты счета-квитанции бытовым потребителем с услугами Заказчика через интернет-банкинг, терминалы самооплаты, личный кабинет.

Предоставить возможность получения оперативной информации по объему принятых платежей и дебиторской задолженности в разрезе подразделений Заказчика и в целом по компании. Предоставлять Заказчику согласованные формы отчетности, в том числе Ведомость распределения платежей по банкам (ежедневная и за месяц).

**f) Печать уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям Алматинской области**

Производить печать на государственном и русском языках уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям Алматинской области.

Общее количество Уведомлений и досудебных претензий не должно превышать 288 000 (двести восемьдесят восемь тысяч) штук.

**g) фальцевание счетов-квитанций, уведомлений о задолженности за электрическую энергию и досудебных претензий бытовым потребителям**

В целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным потребителей ежемесячно производить фальцевание отпечатанных счетов-квитанций, уведомлений потребителям и досудебных претензий:

- по г. Алматы  – 488 333 шт.

- по Алматинской области – 299 000 шт.